2021 级大数据与会计专业人才培养方案

(三年制高职)

一、专业名称及代码

1.专业名称: 大数据与会计

2.专业代码: 530302

二、入学要求

普通高中毕业生, 中职、技校毕业生及同等学力者

三、修业年限

学制: 三年

四、职业面向

(一) 职业岗位

1、职业岗位群

所属专业大	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别	职业资格证书或技
类 (代码)	(代码)	(代码)	(代码)	(或技术领域)	能等级证书举例
			会计人员	会计核算、会计主管、	
			(2-06-03)	大数据财务分析、大	
		会计、审计及	审计人员	数据业务岗、预算管	助理会计师、财务
财经商贸大	财务会计类	云り、甲リ 及 税务服务	(2-06-04)	理、成本管理、投融	共享服务 1+X 证
类 (53)	5303	(7241)	(2-00-04)	资管理、税务管理、	书、全国信息化工
		(7241)	其他经济业务人	营运管理、绩效管理、	程师(NCIE)
			员	风险管理、银行柜员、	
			(2-0699)	客户经理	

2、职业岗位进阶

职业进阶	岗位类别名称 1	岗位类别名称 2	岗位类别名称 3
高级岗位	会计经理、主管;总账主管;成本经理、主管;会 计信息系统保障经理	审计经理、审计主管;税 务经理、税务主管	财务经理、资金经理、财务 主管
	成本会计、会计员; 往来 会计;固定资产会计;企业 信息系统维护员	审计专员、税务专员	大数据财务分析员、资金专 员
初级岗位	出纳员;会计助理;会计 档案保管员	审计助理、税务助理、智 能核算、	财务助理、资金助理

(二) 就业面向

1、初始岗位(毕业后1至2年的主要岗位)

出纳员、会计助理、会计档案保管员、审计助理、税务助理、财务助理、资金助理、智能核算。

2、发展岗位(毕业后3至5年的主要岗位)

会计主管;企业大数据信息系统维护员;审计专员;税务专员;大数据财务 分析员;资金专员。

五、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展,适应各行业需要,具有较高的的文化水平、良好的人文素养、职业道德、敬业精神和创新意识,面向广大中小企事业单位,具备大数据思维,具备财务数据处理、分析和应用能力,能从事财务会计核算和管理会计决策的新型数字化财务工作的高素质复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

1、基本素质要求

- (1)坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
- (2) 思想政治素质与道德规范:具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导,树立中国特色社会主义共同理想,践行社会主义核心价值观,具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感,遵守法律,遵规守纪,具有社会责任感和参与意识。
- (3)职业道德与职业素养:具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范;尊重劳动、热爱劳动;崇德向善、诚实守信、爱岗敬业,具有精益求精的工匠精神;具有集体意识和团队合作精神,具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等;具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。
- (4)身心素质与人文素养:具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求,具有健康的体魄和心理、健全的人格;具有一定的审美和人文素养。掌握一定的学习方法,具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2、知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知

识。

- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
- (3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。
- (4)掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务 分析、管理 会计、企业内部控制的理论知识。
 - (5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。
 - (6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。
 - (7) 掌握 1+X 财务共享职业证书要求的相关知识。
- (8)掌握必需的、实用的英语知识,掌握常用英语口语、文稿书写、交际沟通、阅读理解;
 - (9) 掌握计算机和互联网知识的应用,掌握 office 办公软件的基本操作;
- (10)掌握创新思维和创业的含义、类型与过程,掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识。
 - 3、能力要求

通用能力

- (1) 办公自动化软件操作能力: 能熟练应用 Office 办公软件处理各类 Word、Excle、Powerpoint 文档。
- (2) 社交协调能力:具备应有的商务礼仪素养,能进行商务沟通,具有较好的沟通能力。
 - (3) 文字表达能力: 能较好地处理各类商务文案。
- (4)信息、数据处理能力:能熟练查阅各种资料,并加以整理、分析和处理, 具备文档管理能力。能通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术 帮助。

职业能力

- (1) 具备出纳岗位工作能力, 能够选择合理的结算方式, 完成资金收付结算。
- (2) 具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
- (3) 具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理。

- (4) 具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
- (5) 具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息。
- (6) 具备企业内部管理与控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。
- (7) 具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告。
- (8) 具备一定的财务管理理能力,用财务管理的基本原理进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。
 - (9) 具备财务数据的采集、整理、处理、呈现、分析和应用的能力。
 - (10) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

拓展能力

- (1) 学习能力:具有个人职业生涯规划的能力、独立学习和继续学习能力, 以及学习新技术与知识转移能力。
- (2)工作能力:具备制定工作计划的能力、确定工作方法的能力和完成工作任务的策略能力。具备较强的决策能力和适应岗位变化的能力。
- (3) 创新创业能力:具备创新意识、创新能力及创业精神,科学合理地分析问题,提出合理的解决方案的能力。

六、人才培养模式

本专业以"四方联动、二元育人、三位一体"的现代商贸专业群的人才培养模式为导向,立足莆田,服务福建,与正健(香港)医院管理集团有限公司、太平洋医院投资管理公司、康宏医疗投资集团、中国博爱企业集团、理臣培训机构、宏兴会计、才子服饰股份有限公司、中交建宏峰集团有限公司等校企合作单位保持紧密合作,同时以会计专业技术证书的考试要求合理安排校内课,构建"校企双导、岗位导向、课证融合"的人才培养模式,培养"重诚信、善沟通、能核算、会管理"的新型数字化财务工作的高素质复合型技术技能人才。

七、课程设置与要求

(一) 职业岗位(群)工作分析

1.职业岗位群及主要工作任务/过程

序号	职业岗位群	主要工作任务/过程
1	出纳岗位	库存现金收付、银行结算、库存现金、银行存款日记账登记、 库存现金、银行存款核对。
2	往来核算岗位	应收账款、应付账款明细账登记;应收票据、应付票据备查簿的登记;应收票据利息的计算、贴现期限和贴现额的计算、应收票据到期值的计算;应收账款入账价值的确定及选择合理计提坏账准备的方法;监督往来款项保证资产的安全;对往来账户的管理、与客户及供应商之间的对账、催收各种应收及暂付款、列出还款计划、清偿应付、暂收款项。
3	工资核算岗位	编制工资结算单、编制工资结算汇总表、工资费用分配表等工作。 监督工资基金的使用、审核发放工资奖金、办理代扣款项、负 责工资台账和应付职工薪酬明细账的登记工作。
4	财产物资核算岗 位	登记存货总账、明细账;会同有关部门拟定材料物资管理与核算实施办法;审核采购计划,控制采购成本;参与库存盘点,处理清查账务;分析储备情况,防止呆滞积压。登记固定资产卡片、总账及明细账;选择固定资产折旧方法,及时提取折旧;汇总清查盘点结果,发现问题查明原因,及时妥善处理,并按规定报批程序,办理固定资产盘盈盘亏的审批手续,经批准后办理转销的账务处理。
5	财务成果核算岗 位	成本计算对象确定、成本项目确定、成本计算方法选择、要素费用的归集与分配、成本分析; 负责销售核算,核实销售往来;建立投资台账,按期计算收益; 按规定计算利润和利润分配,计算应缴所得税;结账时的调整 业务处理;编制利润报表,分析盘亏原因;发票记账联及发货 单装订完后交档案会计编册保管。
6	总账报表岗位	审核原始凭证、记账凭证;分清资金渠道,合理使用资金,严格掌握费用开支范围和开支标准;定期核对固定资产及其他主要设备,及时处理添置调入、调出、报废等事项;经常监督、检查各个部门的财务收支、财产保管;会计凭证、账簿、会计报表、工资关系、财务文件资料等都要建立档案,定期装订,妥善保管,非经批准,不得销毁。
7	税务会计 岗位	税制体系构成、税种分类、税款计算;税费的计算、申报和涉税业务的会计处理能力。
8	财务审计岗位	签订审计业务约定书、制定总体审计策略、拟定具体审计计划、 实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作 底稿、总结审计工作、撰写审计报告。
9	管理会计岗位	财务制度制订、预算管理、营运资金管理、投资管理、收益与 分配管理、税务管理、财务分析与评价。

2.典型工作任务与职业能力分析

序号	典型工作任务	行动领域 (职业能力)	学习领域
1	会计核算	根据审核无误的原始凭证填制记账凭证、审核凭证、登记各类账簿,对日常业务的	基础会计及实训、经济法基础、财务会计及实训、成本会计。

		收入、费用和利润进行账务 处理。	
2	财务管理	根据过去的财务数据对企业 的经营活动进行财务分析与 预测,根据分析与预测结果 为财务决策提供合理化得建 议。	财务管理、管理会计及实训。
3	报表编制	根据企业财务数据编制各种 常用对内和对外报表。	财务会计及实训、成本会 计、财务软件及实训。
4	纳税管理	依法进行申报和办理各种税 务。	税法与税务会计、纳税筹 划。
5	会计大数据信息系 统的使用与维护	熟练地进行系统的管理、系 统设备的维护与数据库系统 的维护。	用友财务软件、网中网软件实训。

(二) 课程体系结构

课程结构	课程设置	课程类别	课程性质	序号	课程名称
				1	思想道德修养与法律基础
				2	毛泽东思想和中国特色社会主义理 论体系概论
				3	形势与政策
				4	体育与健康
				5	军事理论与安全教育
		公共基础课程	必修	6	大学生心理健康教育
				7	职业生涯规划与职业素养
				8	创业与就业指导
				9	创新创业基础
				10	经济数学
公共基础	专业群公			11	大学英语
课程	共基础课			12	劳动教育
				13	党史国史
			限选 -	14	信息技术
				15	商务文案写作
			PKXC	16	中华优秀传统文化
				17	艺术与审美
		公共选修课程		18	应急救护
				19	人文艺术类课程
				20	社会认识类课程
			任选	21	工具类课程
				22	科技素质类课程
				23	创新创业类课程
				24	商务礼仪
				25	商务沟通
		群专业共享课程	必修	26	基础会计
				27	企业管理实务
1. II \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	专业群平			28	现代物流管理
专业课程	台课			29	入学教育、军训
				30	专业认知(见习)
		群集中实践课程	必修	31	毕业设计
				32	顶岗实习
				33	社会实践

					34	劳动实践
					35	毕业教育
					36	初级会计实务
					37	用友财务软件
					38	经济法基础
					39	中级会计实务
			1. 11		40	财务管理
			专业 核心	必修	41	成本核算与控制
			课程	少顺	42	税法与税务会计
			OK 11		43	管理会计
					44	出纳实务
	专业群方 向课	专业方			45	Excel 在会计中的运用
		向课程			46	纳税筹划
					47	审计基础
				必修	48	创新创业模拟实训
			专业 集实 课程		49	基础会计实训
					50	企业经营模拟沙盘实训
					51	网中网基础会计仿真实训
					52	网中网财务会计仿真实训
					53	初级会计职称考试实训
					54	网中网纳税申报仿真实训
					55	Vbse(财务版)综合实训
			模块	选修	56	人力资源管理
					57	客户关系管理
					58	证券投资
		专业群	特扑	选修	59	财务大数据分析
		限选课	模块		60	大数据分析基础
	专业群互	程			61	营销心理分析
	选课		掛払		62	1+X 财务共享
			模块 三	选修	63	运输组织与管理实务
					64	仓储配送管理实务
		专业群	vi.		65	电子商务实务
		任选课	互选 模块	选修	66	数据收集与分析
		程	沢坎		67	经济法实务

(三) 课程内容要求

1、公共基础课

序

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	教学方法与手段	学 时
1	思想道德 修养与法 律基础	1. 知识目标: 使学生领悟人生真谛,形成正确的道德认知, 把我社会主义法律的本质、运行和体系,增强马克思主义理论基础。 2. 能力目标: 加强思想道德修养,增强学法、用法的自觉性,进一步提高辨别是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力,提高学生分析问题、解决问题的能力。 3. 素质目标: 使学生坚定理想信念,增强学生国情怀,陶冶高尚道德情操,树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观,提高学生的思想道德素质和法治素养。	以社会主义核心价值 观为主线,以理想信念 教育为核心,以爱国主 义教育为重点,对大学 生进行人生观、价值 观、道德观和法治观教 育。	案例教学法、课堂 讲授法、讨论式教 学法、视频观摩互 动法、案例教学法	56
2	毛泽东思 想色 主义 本系概论 生系	1.知识目标:帮助学生了解毛泽东思想、邓小平理论、"三个代表"重要思想、邓小平理论、"三个代表"重要思想、科学发展观、习近平新把握马展过特色社会主义思想,系统把握及展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。 2.能力目标:培养学生运和研发发展之。的能力,增强执行党的基本路边的能力,增强执行党的基本路边的能力,增强执行党的基本路边为中级。3.素质目标:提高学生马克思题,特色社会主义传大实践服务的思主题的特色社会主义传大实践服务的思主题的特色社会主义传为实践服务的电话,是高兴度,是有关。	马克思主义中国化理 论成果,即毛泽东思 想、邓小平理论、"三 个代表"重要思想、新时 学发展观、习近平新时 代中国特色社会主义 思想产生形成发展过 程、主要内容体系、历 史地位和指导意义。	讲授法、案例法、 讨论法、视频展示 法	72
3	体育与健康	体育课程是大学生以身体练习为主要手段,通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程,达到增强体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的公共必修课程: 1.身心健康目标:增强学生体质,促进学生的身心健康和谐发展,养成积极乐观的生活态度,形成健康的生活方式,具有健康的体魄; 2.运动技能目标:熟练掌握健身运动的基本技能、基本理论知识及组织比赛、裁判方法;能有序的、科学的进行体育锻炼,并掌握处理运动损伤的方法; 3.终身体育目标:积极参与各种体育活动,基本养成自觉锻炼身体的习惯,形成终身体育的意识,能够具有一定的体育文化欣赏能力。	主要内容有体育与健康基本理论知竞赛、体育、运动竞评价育、体等。1、高等学校体育、体育理与与考核;2、体育保健课程、与方、身体,有足生为与考核;2、体育保健课程、运动处方、康复保健课程、与运性练习等;3、学生体质健康标准测评。充分反映和体现教育部、《学生体质健康标准测评。充分反映和体现教育部、《学生体质健康标准测评。充分反映和体现教育部、《学生体质健康标准测评。	讲授、项目教学、 分层教学,专项考 核。	108

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	教学方法与手段	学时
4	大学英语	本课程是全面贯彻党的教育方针,培育和践行社会主义核心价值观,落实在地域人根本任务,在中等职业学校和普通高中教育的基础上,进一步促进学生英语学科核心国际视野,能够产力发展,能够大力。国过本中国情怀、国际进步行有效,能够达入才。通过本市的高素质技术技能的人才。通过本课程,以定的职场涉外沟通自主学习完善四项学科核心素养的发展目标。	开体素综言:激与争岗英用环通未能学需在良培要和交供索综言:激与争岗英用环通未能学需在良培要和交流及对,从原理的,这个人,不是是一个人。	根点需据元养求和合学学教践的学过驱绕开式不以和融,格坚学工容式(学学法务和生线学不以为融,格坚学工容式(学学法务和生线学生展课定教工境流结采室实式手动际织线动的职依思同要环结和的理+情歪上项等学混的职体思同要环结和的理+情产上项等学混的职位。	128
5	应用数学	通过本课程的学习,使学生能运用数学中的微积分学、微分方程、概率论与数理统计、线性规划等相关的基本思想方法解决实际学习和工作出现的问题,培养学生的职业技能。提供学生特有的运算符号和逻辑系统,使学生具有数学领域的语言系统;提供学生认识事物数量、数形关系及转换的方法和思维的策略,使学生具有数学的头脑。引导学生思考,提升思维品质,提高学生的认知能力、想象能力、判断能力、创新创造能力等,为未来可持续发展夯实基础。	本课程主要代统以表示。学生是一个人,实学以出为是一个人,实学以出为是一个人,实学人,对的一个人,实学人,对的一个人,实学人,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对	在中件教提率平学班台学提容风调课测出生据党采板手课运有要,实资学课、等布最台程学多相既教网地教过课,相展论堂作,据考过媒结有学络辅师超前让关开、活业期作核时,据考外的,以上的课程体合利效教助建星推学内头问动及末为的程体合利效教助建星推学内头问动及末为的	54

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	教学方法与手段	学 时
6	心理健康 教育	使大学生能够关注自我及他人的心理 健康,树立起维护心理健康的意识, 学会和掌握心理调解的方法,解决成 长过程中遇到的各种问题,有效预防 大学生心理疾病和心理危机的发生, 提升大学生的心理素质,促进大学生 的全面发展和健康成长	主要内容人情等之人。	采用课堂讲授+情景模拟+新概念作业+心理影片+心理 测试+团体活动等多样化的教学方式。	32
7	形势与政 策	本课程通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育,帮助学生及时了解和正确对待国内外重大时事,引导学生牢树"四个意识",坚定"四个信念",增强大学生执行党和政府各项重大路线、方针和政策的自觉性和责任感。	本课程主要严发是不为人。 本课程面从会际的深入的人。 是工作、方学时义是 会工作个方学时义是 会工作个方学时义是 是工作人方学时义是 是工作人方学时义是 是工作人方学时义是 是工作人力。 是工作人, 是工作人, 是工作人, 是工作人。 是工作人, 是工作, 是工作, 是工作, 是工作, 是工作, 是工作, 是工作, 是工作	采用课堂讲授、线 上授课、线下专题 讲授、形势报告、 讲座方式并结合实 践教学进行。	40
8	信息技术	本课程通过丰富的教学内容和多样化的教学形式,帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用,理解信息技术发展趋势,理解信息社会特征并遵循信息社会规范; 使学生掌握常用的工具软件和信息社会规范。 学生掌握常用的工具软件和智能专习处链等新兴信息技术,具备支撑等习的能力,能在日常生活、学习题:一个学生拥有团队意识和职业精为学生职业能力的持续发展奠定基础。	本拓基定生要电稿一信六拓各求业况教信其要管化数算联现课程模模的意容表作信素分模结地要自内的实际是基档、检术总案内块合资学定深理的安人代数区由块块容养含处信技与。选域、生拓化解基全流基能技体等模构修提础处演素概会 内产不实展学,础、程础、术、内块成或升,理示、述责 容业同际模生拓,项自、云、虚容和。限学主、文新、任 ,需专情块对展主目动大计物拟。和。限学主、文新、任 ,需专情块对展主目动大计物拟。	基数践的项操制数通目围学混开理 + 等景用 实际,相对的大学案等,并是对于一种,并是一种,并是一种,并是一种,并是一种,并是一种,并是一种,并是一种,并是	80

序 号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	教学方法与手段	学时
9	军事理论 与安全教 育	军事理论课程以国防教育为主线,通 过军事课教学,使大学生掌握基本军 事理论知识,达到增强国防观念和国 家安全意识,强化爱国主义、集体主 义观念,加强组织纪律性,促进大学 生综合素质的提高,为中国人民解放 军训练后备兵员和培养预备役军官打 下坚实基础。	中军信教告的法。观国参观、指战树生学热服地等。 《令射技战。观国参观、指战树生学热服地发,而到上发的设定,是一个不信,的国国思化与战术时应:学际国军是对,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人	采用网络平台+讲 座+社会实践方式	16
10	大学生职 业生涯规 划与职业 素养	通过激发大学生职业生涯发展的自主 意识,促使学生能理性地规划自身未 来的发展,并努力在学习过程中自觉 地提高就业能力和生涯管理能力。	本课程既有知识的传授,也有技能的培养,还有态度、观念的转变,是集理论课、实务课和经验课为一体的综合课程。	采用课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查、实习、见习等方法。	16
11	创业与就 业指导	引导学生掌握职业生涯发展的基本理 论和方法,促使大学生理性规划自身 发展,在学习过程中自觉提高就业能 力和生涯管理能力,有效促进大学生 求职择业与自主创业。	本课程坚持"校企合作、产学结合",强化"学校、行业、人社"三者相互融合的理念,从"大学生、用人单位、人才机构、高等院校"四个角度出发,理论体系系统化,将课程结对以模块化、主题式安排,包括8大模块,22个主题。	采用课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、社会调查、实习、见习等方法。	16
12	创新创业 基础	以培养学生的创新思维和方法培养核心、以创新实践过程为载体,激发学生创新意识、培养学生创新思维和方法、了解创新实践流程、养成创新习惯,进而全面提升大学生创新六大素养为主要课程目标,为大学生创业提供全面指导,帮助大学生培养创业意识和创新创业能力。为有志于创业的大学生提供平台支持,让大学生在最短的时间内最大限度地延展人生的宽度和广度。	本课程遵循教育 教授与 案例分析相结合, 传授与密结合, 发展形现当结合, 发展形现当结合, 发展形现当结合, 发展形现, 学生创业的, 等生创业的的和大面的 全方, 发生的和分析,以 是的 位和分析,以提生的的小长生的 位和分析,以 生的创业能力。	采用头脑风暴、小 组讨论、角色体验 等教学方式,利用 翻转课堂模式,线 上线下学习相结 合。	32

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	教学方法与手段	学时
13	商务方案 写作	高职大学生写作能力主要是指针对专业、工作、生活需要的各种写作实践。以普通中学学生已基本具备的写作知识和写作能力为起点,提高学生对写作材料的搜集、处理能力,进一步拓展学生写作理论知识以提高学生的写作能力,强化思维训练,让学生理解并掌握书面表达的主要特征和表达方式与技巧,加强主体的思想素养与写作技能训练。	让学生了解常用应用 文文种的种类、写作结 构和写作要求,通写识明 常用文书的 的训写作语言 的训行的的 掌握不同文体的的的的对理论的职则,加深对理论的职业 提和日常生活、学习 的需要。	坚持以学生发展为中心的教育思想,立足学生语文,开发的实际状况,严重的写作潜能,使学生具备从事、够大量,不够有关。	24
14	劳动教育	注重围绕创新创业,结合专业积极开展实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等,重视新知识、新技术、新工艺、新方法应用,创造性地解决实际问题,使学生增强诚实劳动意识,积累职业经验,提升就业创业能力,树立正确择业观。注重培育公共服务意识,使学生具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。	编写劳动实践指导手册,明确教学目标、考动设计、工具使用、考核评价、安全保护等劳动教育要求。开展劳动教育,其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育。	采式下学校主技示动活能生福等务为制度, 以为动展活务技学、所服,与线织以为动展活务技学、所服,有线织以为动展活务技学、所服,有线织以为动展活务技学、所服,有线织以为动展活务技学、所服,	16
15	艺术与审美	知识目标: 1.明确明明确明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明明	通过明确不同与特征,不言与特征,不言与特征,不言与特征,不言,有为不言,有对,不言,有对,不言,不言,不言,不言,不言,不可,不言,不言,不言,不言,不言,不言,不言,不言,不言,不言,不言,不言,不言,	线上线下结合方式	32

序 号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	教学方法与手段	学 时
16	中华优秀传统文化	知识目标:要求学生比较系统地熟悉中华先民创造出的历史悠久、饶条、成就的更悠久、链条构;以对充产生的知识识结相的产生的知识识结相的产生的知识的一个大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	学习传统文化中的哲哲学思想、中国文化电话等的思想、中国文化理道的思想、中国传统文文学技术的是人。 古代 一种	线上线下结合方式	16
17	党史国史	要了解我们党和国家事业的来龙去脉,汲取我们党和国家的历史经验,正确了解党和国家历史上的重大事件和重要人物。增强励精图治、奋发图强的历史使命感和责任感,为在 2020 年全面建成小康社会,进而在 21 世纪中叶把我国建设成为富强民主文明和谐的社会主义现代化强国而努力奋斗。	了解党事件代明 有關 的 有關 的 有關 的 有	采用线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上线上	16
18	应急救护	知识目标:要求学生比较系统地熟悉 救护新概念和生命链,掌握现场急救 的程序和原则;熟悉肺、心、脑的关 系以及现场徒手心肺复苏 CPR 意义、 操作方法;掌握终止 CPR 的时间、四 个主要环节,掌握急性气道梗阻的急 救方法。 能力目标:要求学生能够通过实践训 练,具备一定现场徒手心肺复苏 CPR 操作能力。 素质目标:使学生能在实践活动中培 养珍爱生命、关爱他人、服务社会的 意识,从而提升学生的社会责任感。	本课程以应急救象, 教护理论知象, 教护理论知识、心教 护理论知, 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人	采用线上线下结合 以及现场实践教 学、小组讨论、角 色体验等教学方 式。	8

2、专业课程

(1) 专业群平台课程

①群共享专业课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法与手段	学时
1	商务礼仪	知识目标: 掌握商务礼仪基本理念、仪表仪态礼仪、服饰礼仪、见面礼仪、餐饮礼仪、接访礼仪、谈判礼仪、社交语言艺术、中西方文化等知识。 能力目标: 具备职业形象塑造能力、商务交往能力、商务活动组织能力、语言表达能力、写作能力、应变能力等。 素质目标: 爱国、爱岗、敬业;文明、诚信待人;团队精神和集体荣誉感;良好的职业道德和社会责任感;开拓创新意识。	商务礼仪认知、仪表仪态 礼仪、服饰礼仪、见面礼 仪、介绍礼仪、餐饮礼仪 、接访礼仪、社交语言艺术、谈判礼仪、涉外礼仪	课程思政: 融入社会主义二十四字核心价值 观,着力塑造学生爱国、爱岗、敬业和文明诚信待人的意识,培养学生的工匠精神。创新创业: 将创新精神贯穿课程教学的始终,以职业能力为本位,通过专业基础知识和职业教育相结合,获得职场工作所需的实践技能;着重塑造学生的形象塑造、商务交往、商务活动组织的能力,在具体教学项目的完成过程中,让学生学会分析、解决问题并进行创造性思维。	理实一体化、项目化 教学,主要采用课堂 讲授、典型案例分析 等具体教学方式	30
2	商务沟通	知识目标: (1)了解在商务沟通中言语交际的重要作用、基本原则、习得方法。 (2)理解言语交际必备的心理素质、思维素质、应变能力及倾听素养。 (3)掌握有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、即兴演讲、服务口才等贴近学生未来工作岗位与日常生活实践需要的言语口才基本技巧与方法。能力目标: (1)能够点评优秀演讲稿,会写比较规范的演讲稿。 (2)能比较准确地表达自己的观点和见解,具有一定的感染力: (3)能在辩论时有理有据,思维敏捷,具有较强的鼓动性。 (4)逐步掌握职业口语风范并能够进行岗位口才训练。	有声语言、态势语言、社 交语言、求职口才、即兴 演讲、服务口才等贴近学 生未来工作岗位与日常生 活实践需要的言语口才基 本技巧与方法,并学习情 商管理,形成良好的言语 交际意识与习惯。	课程思政: 培养学生具有良好的思想政治素质、形成良好的职业道德情感,热情服务,乐于奉献。 创新创业:培养学生具备较好的敬业精神和团队合作精神,训练学生成为拥有基本的质量意识和创新创业意识的市场营销人才。	灵活运用案例分析、 分组讨论、角色扮演、 启发引导等教学方 法,引导学生积极思 考、乐于实践,提高 教学效果。	30

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法与手段	学时
		素质目标: (1) 培养积极乐观自信的自我认知习惯。 (2) 养成良好的为人处世习惯。 (3) 形成正确的价值观和良好的团队合作精神。 (4) 培养良好的思辨习惯,能够自信、准确、清晰、流畅地表情达意。				
3	企业管理实务	知识目标: 理解并掌握管理的基本原理与方法,掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法。能力目标: 培养学生能够运用所学管理知识进行具体的管理案例分析。强化学生实践动手能力,实现教学活动、教学内容与职业要求相一致,使学生具有胜任企业基层管理岗位的基本技能与必备知识。 素质目标: 理解管理者的职业道德,具备现代管理意识和管理素养;掌握管理者的职业规范,具有良好的团队合作精神和对企业组织负责的情感;开拓创新意识。	按照"管理认知、预测与决策、计划与组织、领导与激励、沟通与控制、管理创新"的逻辑顺序,学习管理的基本原理与方法;管理的计划安排、组织职能及组织结构、领激励方法、控制职能、创新职能、创新职能、创新职能、创新职能。	课程思政: 1.从国学中学东方管理智慧 2. 从党史中学组织管理经验 3. 从实践中学自我管理工具。创新创业: 1.培养学生以职业能力为本位,通过专业知识和素质教育相结合,获得现实职业工作场所需要的实践能力: 2.培养学生的语言表达能力、逻辑思维能力、与人合作能力、管理者的职业道德、管理意识和素养,掌握管理者的职业规范,具备良好的团队合作精神和对企业组织负责的情感。	教学内容采用案例教 学,实际项目任务分 解的方式开展,以项 目为主线、教师为引 导、学生为主体,注 重理论与实践相结合	42
4	基础会计	知识目标: 1.认识和理解会计的意义,会计法规和会计工作组织,明确会计对象.职能及会计的本质,掌握会计核算基本方法.会计核算前提.原则,及会计要素等基本理论。 2.结合会计核算的基本经济业务,运用借贷复式记账法对发生的主要经济业务进行核算和监督,初步学习并掌握会计核算的基本方法及其基本运用。 3.掌握会计凭证填制与审核.账簿设置与登记.财产清查方法及其结果的会计处理等,并对资产负债表和利润表的结构和编制方法有一定的认识。 4.对账务处理程序和会计电算化等相关内容,有一个清晰的认识和基本了解,为以后从事会计工作打下坚实的基础。能力目标:	项目一: 绪论 项目二: 会计要素及会计 平衡式 项目三: 账户和复式记账 项目三: 账户和复式记账 项目五: 会计凭证 项目六: 主要经济业务的 核算 项目七: 财产清查 项目人: 会计核算程序 项目九: 财务报告	课程思政: 1.了解会计发展史 2. 会计错账的更正 3. 销售业务的核算。创新创业: 1.培养学生以职业能力为本位,通过专业知识和素质教育相结合,获得现实职业工作场所需要的实践能力; 2.培养学生的语言表达能力、逻辑思维能力、与人合作能力、管理者的职业道德、管理意识和素养,掌握管理者的职业规范,具备良好的	讲授法、案例教学法、 情景模拟法、角色扮 演法、小组讨论法、 线上线下混合式教学 法	72

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法与手段	学时
		1.能审核原始凭证.填制记账凭证 2. 能设置账簿并熟练登记日记账.明细账.总账 3. 模拟财产清查方法并能够对其结果进行会计处理 4. 能编制资产负债表和利润表 素质目标: 1. 具有团队精神和协作精神 2. 具有依法节税的意识 3. 具有严谨.诚信的职业品质和良好的职业道德		团队合作精神和对企业组织负责 的情感。		
5	现代物流 管理	知识目标学会物流管理相关的基本概念;学会各种运输的优缺点、运输合理化的措施;学会仓储管理的流程和库存合理化的策略;学会配送管理的流程及配送中心的选址规划方法;学会运输包装合理化的措施;学会第三方物流的起源、发展;学会企业物流的各种形式及采供物流的操作要点;学会物流信息技术的主要形式及特点。能力目标会进行运输合理化分析和制定合理化运输方案;能够进行物资的仓储操作及确定合理的库存水平;能够进行配送中心的选址和规划;能根据各种情形选择合适的包装材料及技术;能进行第三方物流方案设计,并组织实施;能够根据供应商管理要点进行供应商管理方案的制定;素质目标具备从事物流管理活动所必需的从业道德,严谨的工作态度和良好的团队合作精神;具备现代物流相关资料的收集、甄选方法;具备敏锐的捕捉和获取现代物流的相关信息进行分析;具备运用物流管理的基本理论分析现实物流管理问题。	项目一 物流管理认知; 项目二 物流的主要作业 活动; 项目三 物流辅助作业活动; 项目四 企业物流管理; 项目五 逆向物流与绿色 物流; 项目方物流。 项目为流; 项目为流; 项目大物流企业与第三 方物流; 项目人物流信息管理; 项目八物流组织与控制;	2.培养学生了解中国物流行业在 国际上的地位,培养学生爱国主义 精神。 3.培养学生热爱物流行业,进而有	理实一体化的项目法 教学,讲授法等	30

②群共享集中实践教学课程

序号	集中实践性教学 课程名称	学期	周数	技能实训主要内容	实训 形式	主要技能要求 (或标准)	实践育人、劳动 育人融合点	实训地点	考核方式	条件要求及保障
1	入学教育和军训	1	3	学院管理制度和军 事队列制式动作的 训练	军训实 操	军事知识和掌握队列 制式动作的训练	励志成才,增强 国防意识与集体 主义观念	校内	管理制度考 试及军事训 练考核	与部队进行协调
2	专业认知(见习)	1	1	企业参观、调研	观摩	了解专业概况激发学 习兴趣,企业参观后 完成小结撰写	培养学生严谨细 心的工作态度	校内+校外	过程考核 (见习报 告)	校内实训基地和校 外合作企业
3	社会实践	2 或 3	2	职业素养与综合应 用能力	校内或 校外项 目实战	理论联系实际,巩固、深化和扩大已学知识。	爱岗敬业的工匠 精神	校内或校外	考查	企业或社会岗位实 践
4	毕业设计 (毕业论文)	5	4	某小型××项目综合 设计	校内项 目实战	学生完成识图审图、 各类计价模式运用、 施工组织管理能力等 专业核心能力的综合 应用。	培养学生的工匠 精神和职业素质	实训基地及 校内实训室	过程及结果 考核	配备论文指导教师, 图纸、机房、绘图室、 设计资料、规范图集 等。 教师进行现场指导、 上交毕业设计成果。
4	毕业设计 (毕业论文)	5	4	论文写作规范、要 求,理论和实践结 合	项目实 战	掌握论文写作要求, 能够进行实践应用, 做到理论与实际相结 合	培养思想上的自立和独立	企业	结果考核	配备论文指导教师
5	顶岗实习	6	16	学生到××相关企业 进行毕业顶岗实习	校外观 摩、模拟 实操、项 目实战	对在校学习内容进行 综合运用与实践,在 企业现场能独立完成 某一或某几个岗位的 工作任务。	培养学生的工匠 精神和职业素质	实习单位	过程结果考核(毕业实 习鉴定)	各××相关单位、×× 资料、××规范图集、 教材书籍等。 教师通过网络、电话 等多种方式进行指导、定期巡查现场, 实习结束上了交实习 周记、实习完善、实习资料 等。

序号	集中实践性教学 课程名称	学期	周 数	技能实训主要内容	实训 形式	主要技能要求 (或标准)	实践育人、劳动 育人融合点	实训地点	考核方式	条件要求及保障
6	劳动实践	1~5	0.5	通过校内实验、实 训、技能竞赛、校 外社会基地等劳动 教育,考察学生基 本劳动素养,促进 学生形成正确的世 界观、人生观、价 值观。	社会实 践、劳动 周、公益 劳动	通过劳动实践学生们在以行为习的实践学生们的 计多点 电话 人名	围绕培养担当民族 人名	校内或校外	过程考核	组织做好各种预案 和活动场所安排
7	毕业教育	6	0.5	开展理想信念、就 业形势与政策、领 业教育、诚信教、 心理健康教育、感恩教育、 全教育、感恩教育、 会 入职适应教育等 、 业 道德、 数 有 、 或 有 、 或 有 、 或 是 数 育 、 或 是 为 。 、 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	班级主 题活动、 讲座、研 讨会	了解专业相关的工程 中型社会进入正确, 一个工程, 一一工程, 一一一一一一一一一一	树立 然 经 的	校内	过程考核	组织做好各种活动 预案以及校内场所 安排

(2) 专业群方向课程

①专业核心课程

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学时
1	初级 会 实	知识目标 1.了解企业财务会计的特点和目标任务,熟悉企业财务会计规范; 2.掌握企业会计业务中的各个业务模块的核算方法;	项目一 出纳岗位 项目二 筹资与投资岗位 1.交易性金融资产核算(难点) 2.所有者权益的的核算	通过讲解会计思想与行为的起源, 社会经济基础与会计,复式记账的 起源与传播,中国古代经典的"四脚 账"的记账方法等。让学生在了解我	讲授法、 案例教学 法、角色 扮演法、	72
	大 労	3.掌握编制财务报表的方法,进而能够认识会计在经济		国悠久文明的同时,增加学生的文		

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
		管理中的作用。 能力目标 1.能正确办理日常库存现金.银行存款的收.付业务,并能进行相关的会计处理;能进行日常库存现金.银行存款的清查; 2.能填制和审核常用的银行结算凭证,能办理常用的几种银行转账结算业务,能选择适当的结算方式为企业供.销部门办理材料采购和产品销售等业务的款型结算; 3.能进行资产.负债.所有者权益.收入.费用,利润的会计处理;能登记总账和各种类型的明细账; 4.能根据账簿编制资产负债表.利润表.现金流量表.所有者权益变动表等报表。素质目标 1.树立会计管理和培养学生敏锐的定量思维能力意识,分析能力和实际操作能力; 2.具有良好的职业道德和严谨的工作态度,有自我学习.诚实敬业.团队协作.人际沟通.独立决策.成本控制的意识。证书目标为助理会计师与 1+X 财务共享的考证打下理论基础,为参加院系 ERP 技能大赛和参加福建省会计技能大赛打好基础。	项目三 往来核算岗位 1.应收账款和应付账款的核算 2.应收票据和应付票据的核算的核算 3.其他应收款和其他应付款的核算 4.预收账款与预付账款的业务处理 项目四 存货核算岗位 1.存货的确认与初始计量 2.原材料的核算及其他存货的核算 3.存货的期末计量与清查 项目五 非流动资产核算岗位 1.固定资产的取得,折旧的核算方法.固定资产处置的账务处理 2.无形资产取得.摊销.处置和报废的核算及研发支出的会计处理项目六 纳税核算岗位 1.应交增值税的核算 2.其他税费核算 项目七 成本费用.收入核算岗位 1.生产费用和期间费用核算设置账户 2.销售商品收入和提供劳务收入核算项目八 财务成果岗位 1.利润的形成与分配设置账户 2.资产负债表.利润表.现金流量表的编制	化自信,树立民族文化自信心和爱 国情怀。要求学生树立服务公允、 图情怀。要求学生树立以公允、严格则 的态度有严谨的工工。 会计准则,有严谨的职业习国家 会计准则,养成良制度变融入, 生活。 生活。 生活,,是是是一个,是是一个,是是一个,是是一个,是是一个,是是一个,是是一个,是	教学法	
2	用友 财务 软件	1.能力目标 按照会计核算岗位工作的基本流程,依托财务核算软件 按照系统初始设置.建账.算账.结账.报表输出的过程安排 整个教学内容。学生通过实际案例,利用教学财务软件 完成整个会计核算工作,通过课程实训.毕业定岗实习等 实训环节强化学生电算化会计职业能力,实现了教学与 会计核算岗位需求的零距离对接,会计电算化教学有效 推进工学结合人才培养方案。	项目一 系统管理 项目二 企业应用平台 设置数据权限,包括记录级及字段级权限分配的设置 项目三 总账系统 1.科目设置.期初余额录入 2.设置常用摘要 3.填制记账凭证 4.审核凭证.出纳签字	"诚"乃立身之本,"信"乃执业之基。 尤其对于会计执业者。作为会计人, 应熟悉掌握在企业应用平台中设置 系统启用、建立各项基础档案、进 行数据权限设置。 用精益求精的工匠精神和严肃认真 的科学精神,熟悉会计电算化软件 报表系统和起他各个子系统的数据 传递关系,完成账簿的登记、编制	采法法法教作教多法用、、、学业学种,仿演实案法设法 仿护 方真	56

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学时
		2.知识目标 (1)能根据实际需要运用会计电算化软件建立财务应用环境 (2)能选择起用适合实际需要的财务专用模块 (3)能熟练实训总账电算化核算系统 (4)能熟练实训工资电算化核算系统 (5)能熟练实训固定资产电算化核算系统 (6)能熟练实训报表电算化编制系统 (7)能运用会计电算化软件进行完整的财务处理 (8)能运用会计电算化软件进行简单财务分析 3.素质目标: (1)具有会计工作的法律意思.准则意识.诚信意识。 (2)具备独立创新创业思维能力和自主学习能力。 (3)具有团队精神合作意识,具有一定的协调工作的能力和组织管理能力	5.查询日记账 项目四 报表处理系统 1.创建会计报表,并进行格式设置,定义关键字 2.定义单元格式 3.根据材料录入关键字并生成报表 项目五 薪资管理系统 1.建立工资账套,设置业务控制参数 2.部门及人员档案设置 3.工资变动数据处理 4.生成工资数据,计算个人所得税 项目六 固定资产账套 2.设置参数 3. 固定资产变动业务的处理 项目七 应收款管理系统 1.填制应收单据 项目八 应付款管理系统 1.填制应收单据 项目八 应付款管理系统 1.填制采购专用发票 2.填制应付单据	财务报表。 对于会计人,不偏不倚反映经济事实,客观公正记录资金走向,摒弃私利,保持职业操守,熟练掌握如何进行工资发放、个人所得税计算等日常业务处理工作。 教学的最后阶段,注重法制教育的融入,结合"会计法律制度"和"违反会计法律制度的法律责任"的教业导决的,使学生全面了解会计职业导读的内容和意义,这不仅是一门专业课程,更是会计人员的立身之本。	企济提的趣性业业高学和。的务学习积	

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
3	财管	知识目标: (1)掌握财务管理的基本方法。 (2)正确计算各项财务指标并能作出准确的判断。 (3)正确编制企业财务预算。 (4)熟练掌握财务预测、决策、控制和分析的程序和方法 (5)树立正确的资金时间价值观念、投资风险观念、成本效益观念。 (6)使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求,正确理解创业与职业生涯发展的关系,自觉遵循创业规律,积极投身创业实践。能力目标: (1)通过模拟企业经营,使学生将所学的知识融会贯通,提高学生分析问题和解决问题的能力。 (2)培养学生利用所学知识解决企业中的实际问题的综合素质与能力。 (3)在综合素质上,加强学生实践能力,提高学生的综合素质,以满足社会需要。素质目标: (1)了解国家财务基本法规制度及方针政策,树立法制观念。 (2)培养求真务实、科学管理、开源节流的工作作风。 (3)树立良好的财经职业道德观念。 (4)使学生综合素质和专业技能全面提高,培养符合市场需求的应用型、创新创业型人才。	项目一 财务管理职业准备 项目二 筹资测 1. 筹资预测 2. 权益负债等集 项目三 授资负债安等集 项目四 投资资金等集 项目四 投资资量理 1. 项目投资现金流 2. 权益项目投资项目管理 1. 证券投资项目 1. 证券投资项目 2. 股票 营运资的指示 2. 股票 营运资的制定 3. 存货经费 理 1. 最佳现金持有量 2. 信用处经资资分配则 2. 相对分配的理 1. 利润分配的理 1. 利润分配的理 1. 预算的的业分解制制 3. 创业两条控制 1. 财务控制基础 2. 的业为各种人的大路。 项目九财务控制 1. 财务控制 1. 财务控制 1. 财务分析方法 2. 财务指标 3. 综合分析 4. 创业项目投资项目的财务分析	会计专业教育和思政教育应保持方向一致,以德树人。 诚德树人。 诚德树人。 该客观、计师立具,应全方的一个会社的。 不作为一次,作为一致技能。 严格风,有良好,有良好,有良好,有良好,有良好,有良好,有良好,有良好,有良好,有良好	采法法法教作教多法运化发媒资势用、、、学业学 ,用手挥体源讲演实案法设法 充现段多教的授示验例、计等方分代,种学优	60
4	Excel 在会	知识目标: (1) 会 Excel 有关工作表、公式、常见函数的基本操	项目一 Excel 基本知识和操作 1.数据录入的方法	关注数据保护的联合应用,培养学 生严谨、诚信的职业品质和良好的	多媒体教 学法、讲	30

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
	计的用中运用	作; (2)能根据会计凭证表相关知识用 Excel 进行会计凭证的制作工作; (3)能根据日记账、总分类账相关知识用 Excel 进行日记账、总分类账系统的登记工作; (4)能根据会计科目表、科目汇总表、科目余额表相关知识用 Excel 建立会计科目表、科目汇总表、科目余额表; (5)能根据会计报表的相关知识用 Excel 进行会计报表的编制工作; (6)能够利用 Excel 进行薪酬、固定资产管理工作。能力目标: (1)培养学生谦虚、好学的能力; (2)培养学生勤于思考、做事认真的良好作风; (3)树立高质高效办公的思想,积极主动思考问题,培养发现问题的敏感意识,掌握一定的分析问题方法,养成及时解决问题的习惯,形成严谨、规范、细致的专业作风。(4)培养学生良好的职业道德。素质目标: (1)具有较强的语言表达能力、职业沟通和协调能力; (2)具有团队合作和协作精神; (3)具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德; (4)具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识。	1.熟悉 Excel 的工作界面,会各项菜单工 具栏的基本操作方法。 2.会输入数据、能进行公式与函数的基本 操作。 3.能进行工作页面的设计 4.能进行会计科目表的制作 5.能进行会计凭证表的制作 6.对模拟企业业务资料进行实训操作,进行日记账、分类账、 项目三 Excel 在会计核算中的综合应用 1.工作表设计 2.有关函数的运用方法 3.对模拟企业业务资料进行实训操作,利用 Excel 进行固定资产卡片的制作 项目四 Excel 在财务中的应用 1.工作表设计 2.数据快速填充、数据有效性控制 3.有关函数的运用方法 4.对模拟企业业务资料进行实训操作,利用 Excel 进行工资管理系统工作簿的制作	职业道德。 能利用 Excel 处理账表数据,培养学 生勤于思考、做事认真的良好作风、 培养学生谦虚、好学的能力。 学会利用财务函数解决企业会计核 算和财务管理中的工作作风和主动。 学生踏一时,则是有时,则是有时,则是有时,则是有时,则是有时,则是有时,则是有时,则是有	授享法风线混学、暴上合法、计头法线式	
5	成核 与制	知识目标: (1) 了解企业产品成本核算的基本原理、核算流程,成本管理在企业管理中的重要作用; (2) 理解成本会计岗位职责,产品成本费用构成,账薄设置目的、方法; (3) 掌握成本费用归集、分配方法,不同生产组织方式和管理模式下的产品成本计算方法,特别是辅助生产费用	项目一 概述 成本概述、成本核算的一般程序 项目二 要素费用的核算 材料费用的归集与分配、外购动力费用的归 集与分配、薪酬费用的归集与分配、其他要 素费用的归集与分配 项目三 综合费用的核算	导入机器人记账案例,初步认识会计行业未来发展趋势,培养学生科技强国,奋发图强的意识。 通过《中小企业会计准则》,培养学生相关法律法规,加强学生的职业素养 通过各种要素分配采用案例分	课授模练讨色方法。以外,	42

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
		分配方法,生产费用在完工产品与在产品之间分配方法,分批法和分步法下成本计算过程,成本报表编制和分析方法。能力目标: (1) 能够正确登记成本费用账薄; (2) 熟练运用成本计算基本原理进行成本分配,正确归集成本费用,针对不同企业生产特点计算完工产品成本。 (3) 能够正确编制成本报表和进行成本分析; 3. 素质目标 (1) 职业情感:培养学生能够从内心产生一种对自己所从事职业的需求意识和深刻理解,无限热爱自己的职业和岗位; (2) 职业态度:使学生能够充分认知会计职业特点,帮助学生了解自己的能力和兴趣,正确面对自己所从事的职业; (3) 职业价值观:使学生能够正确规划职业发展目标,树立远大理想和成功信念,具有严谨的工作作风以及创新意识,养成良好的职业道德和世界观。	辅助生产费用的归集与分配、制造费用的归集与分配、废品损失的归集与分配、停工损失的确认、归集与分配项目四 生产费用在完工产品与在产品之间的分配在产品的数量核算生产费用的分配方法、完工产品的成本结转项目五 成本计算的基本方法产品成本计算方法的选择、成本计算的品种法、成本计算的分批法、成本计算的分步法	析与业务实训的方式,在要素费用 核算过程中能遵守相关成本制度 清楚辅助生产成本归集和分配方法, 的特点和适用范围,并能合理选算方 法,并告知学生,成本会计核算方 法,一经确定,不得随 养学生严谨的工作作风 提供在产品的特点,要学生选择 生产费用的分配方法的能力和可 续发展能根据生产特点和管理要求, 选择确定产品成本计算方法解决 实际问题的能力。		
6	税与务计	知识目标: (1)会办理企业税务登记、发票领购工作。 (2)能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种。 (3)能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理。 (4)会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报。 (5)会组织数据的汇总与分析,开展简单的纳税筹划工作。 (6)会与税务、工商、外汇、银行等机构协商,处理一般的税务事项。 能力目标: (1)了解我国现行税制概况。 (2)理解主要税种的含义及征税范围。 (3)掌握主要税种应纳税金的计算方法。	项目一 纳税工作流程 项目二 增值税 增值税计算申报与核算 项目三 消费税 消费税计算申报与核算 项贯四 附加税 附加税计算申报与核算 项目五 关税 关税计算申报与核算 项目六 企业所得税 企业所得税 个人所得税 个人所得税 个人所得税和	在课程教学过程中,增值税占用的课时量最大。在讲授知识点增值税增值总点想、征税范围、税收优惠、增值税纳税申报这五个主要的过程中,主要是结合分析,告诫学生虚开发票骗税、偷选大事,告诫学生虚开发票骗税和编造是票,日常的消费之票,从现在开始加强对发票或信纳税责票,从现在开始加强对发票或信纳税责任感。消费税属于流转税之一,只针对十五类税目征收的税种,在会计准则	项目化教 学法、、 授法、、 经 例 注 注 、 、 、 注 法 、 、 注 法 、 、 注 注 、 、 注 注 。 注 。 注 。 注 。 注 。 注 。 注	56

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
	11/1/1	(4)熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法。 (5)了解相关法规规定及有关金融知识。 素质目标: (1)具有团队精神和协作精神; (2)具有依法节税的意识; (3)具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。	其他税的计算申报与核算	的账务核算过程中,计入"税金及附加"这个会计科目,是使企业所得税计税依据减少的项目。因此,在课程教学过程中,着重引导学生深入了解并理解消费税为人员,就信纳税的影响应该本着实事求是的原则,诚信纳税,保障国家的财政人,不要因为失去作为税务人员的资格。在课程教学过程中,费税务人员的资格。在课程教学过程中,费税务人员,就响。告诫学生,作为税务人员,就前后被等生,作为税务人员,就有债额。告诫学生,不不要的原则,诚信的成,保障国家的财政收入,不要因	710	#1
				为私利,损害国家利益,也让自己 失去作为税务人员的资格。		

序号	课程 名称	课程目标		主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
7	经法础	知识目标: (1)掌握公司法、企业法主要规定; (2)掌握合同法的主要规定; (3)掌握税法的基本规定与主要税种; (4)掌握民法相关知识; (5)掌握反不正当竞争法、消费者权益保护法、产品质量法的主要规定; (6)掌握知识产权法主要规定; (7)掌握经济纠纷解决方法。 能力目标: (1)识别企业竞争中的常见违法行为,并采取有效措施保护合法权益; (2)规范签订经济合同并正确分析合同纠纷起因及解决; (3)区分不同的经济纠纷解决途径; (4)识别不同的税种; (5)规范组建常见公司、企业;素质目标: (1)诚实守信,遵纪守法; (2)依法公平竞争的良好职业道德; (3)有法必依、违法必究的严谨工作作风。	项项项项项项项项 项项	总论 会计法律制度 支付结算法律制度 增值税、消费税制度 企业所得税、个人所得税法律制度 其他税收法律制度 税收征收管理法理制度 劳动合同与社会保险法律制度	1.经济告院公司,是国际的人民,是国际,是国际的人民,是国际,是国际,是国际的人民,是国际,是国际,是国际的人民,是国际,是国际,是国际,是国际,是国际,是国际,是国际,是国际,是国际,是国际	角色、粉质、角色、水色、水色、水色、水色、水色、水色、水色、水色、水色、水色、水色、水色、水色	56
8	8 纳税 筹划 9	知识目标: (1) 能熟练计算各税种的应纳税额; (2) 熟知纳税筹划的基本原理和方法; (3) 能结合会计、审计等学科进行企业日常业务的纳税筹划。 能力目标:	项目三 项目四 项目五	企业纳税实务认知 增值税的认知 消费税的认知 关税纳税实务 企业所得税的认知 特别纳税调整	1.办税人员的职责是,必须熟悉掌握与本单位纳税业务有关的 税收政策法律知识,在税务专管员的辅导下,正确计算应纳税额;按时申报缴纳;按期保管会计资料和纳税资料;抵制各种违反税法的行为等。如果	多媒体、、	28

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
		(1) 具备应用纳税筹划方法、技巧进行纳税筹划的专业方法能力; (2) 具备纳税筹划岗位所应有的税法、税收相关法律的知识储备; (3) 能解答公司内部有关税务方面的日常咨询。素质目标; (1) 诚实守信,遵纪守法; (2) 依法公平竞争的良好职业道德; (3) 有法必依、违法必究的严谨工作作风。	项目七 其他税种纳税实务	办得有意偷逃就,, 一个城信,不知的税,,都应该是有意。 一个城信,不可的税,,不可以是有。 一个城信,不可的税。 一个城信,不可的税。 一个城信,是有。 一个城信,是有。 一个城信,是有。 一个城信,是有。 一个城信,是有。 一个城信,是有。 一个城信,是有。 一个城后,是一个战后,是一个战后,是一个战后,是一个战后,是一个战后,是一个战争,是一个人。 一个战力,是一个战争,是一个战争,是一个战争,是一个战争,是一个战争,是一个战争,是一个战争,是一个战争。 一个战争,是一个战争,是一个人。 一个战争,是一个战争。 一个战争,是一个战争。 一个战争,是一个战争。 一个战争,是一个战争。 一个战争,是一个战争。 一个战争,是一个人。 一个战争,是一个人。 一个战争,是一个人。 一个战争,是一个人。 一个人。 是一个战争,是一个人。 一个战争,是一个人。 一个战争,是一个人。 一个战争,是一个人。 一个战争,是一个人。 一个一。 一一。 一		
9	审计基础	知识目标: (1)掌握审计学的具体业务流程即风险评估程序职业道德框架思路; (2)掌握审计学的计量方法即审计抽样技术; (3)具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获得能力及分析和解决审计问题的基本能力能力目标:	项目 1 初步业务活动 熟练了解事务所在承接业务前的初步业务活动 项目 2 销售与收款循环的审计 掌握销售与收款循环的审计 项目 3 采购与付款循环的审计 掌握采购与付款循环的审计	1.观看视频《永动的脉搏——我是中国注 册会计师》,增强学生对注 册会计师行业的了解,引导学生理解注 册会计师作为经济警察,在保障资本市场安全、保障会计信息质量 方面的作用。 2.从新审计报告准则出台的背景入	法、作业	28

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学时
71. 3	名称	(1) 熟悉国内外与审计相关的法治方针、政策、法规和审计惯例; (2) 能够遵循《审计职业道德规范》,在工作中爱国、敬业、诚信、友善; (3) 能够独立进行审计工作。素质目标: (1) 培养与人团结协作、诚实守信的良好品质; (2) 锻炼学生语言表达、文字沟通及综合分析能力; (3) 培养吃苦耐劳、勇于挑战、永不言败,永远向上的精神; (4) 树立成本意识、风险意识,学以致用、与时俱进的理念。	项目 4 生产与存货循环的审计 掌握生产与存货循环的审计 项目 5 投资与筹资循环的审计 具备投资与筹资循环的审计能力 项目 6 人力资源循环审计 掌握应付职工薪酬等账户的审计目标及实质 性程序 项目 7 货币资金的审计 掌握银行存款、库存现金等账户的审计目标 及实质性程序 项目 8 审计报告 掌握审计报告的撰写	手,引导学生知晓我国正处于全面深化改革的攻坚时期,那么审计准则的修订也是适应时代发展要求的。新审计报告准则既与国际准则趋同,提高我们在国际交流中的话语权,又符合我国国情,展示我国审计工作特色。新审计报告中"个性化"的审计语言表述正是"文化自信"的体现。 3.学生们在阅读审计报告时,就会发现注册会计师不仅关注资本市场,也关注国计民生。新的审计报告用	与手段 法	时
		(5) 培养尊重他人、文明礼貌的素养。	7-12-1-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-1	个性化的语言提高了信息的含量,增加审计工作的透明度,这就要求注册会计师在出具审计 报告时,具有强烈的社会责任感和使命感。		

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
10	出实务	知识目标: (1)熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质。 (2)掌握阿拉伯数字的书写要求。 (3)掌握票据金额和日期的书写要求。 (4)掌握常见点钞方法的操作标准和要求。 (5)掌握现金和银行存款管理的相关规定。 (6)掌握现金和银行存款的清查方法以及银行存款余额调节表的编制方法。 (7)熟悉出纳工作常见原始凭证的格式,并掌握其填制、审核的方法。 (8)掌握出纳日记账和备查账的登记方法,以及错账更正方法能力目标: (1)能分析解决出纳工作组织和出纳人员素质方面的实际问题。 (2)能规范书写阿拉伯数字。 (3)能规范书写阿拉伯数字。 (3)能规范书写阿拉伯数字。 (3)能规范有票据的金额和日期。 (4)能够规范、熟练地点钞和验钞。 (5)能规范管理保行存款,能对其进行清查和处理。 (6)能规范管理保行存款,能对其进行清查并准确编制银行存款余额调节表调节未达账项。 (7)能准确填制、审核出纳原始凭证和记账凭证。 (8)能规范登记出纳日记账和备查账。 (9)能规范完成各项出纳工作任务。素质目标: (1)树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、遵守准则、提高技能、保守秘密和文明服务的职业道德。 (2)培养学生的诚实做人,光明磊落;保密守信,谨防泄密的职业精神。	项目1出纳员的角色意识训练 培养出纳员优质文明服务意识,良好工作作风 项目2现金出纳业务处理实训 具有现金管理的专业技能 项目3银行存款管理的专业为实训 具有银行存款管理的专业为实训 掌握银行结算的各种方法 项目4银行结算的各种方法 项目5网中网出纳实务软件操作 出纳软件的操作技能 项目6出纳业务综合处理 能够综合处理出纳业务,胜任出纳岗位	1.通过费用票据的识别,识别发票的 真实性,识别费用报销项目是否合 法、合理、合规,按时按规定报销。 熟悉费用的报销流程,加强同学们 的职业品德教育。 2.明确出纳人员身上的职责,实事求 是、客观公正。 3.安排学生练习点钞捆钞,区分真假 币,加强学生作为出纳人员职业纪 律教育,熟悉法规、依法办事等等。 通过审核每笔现金的收付款业务, 把握实事求是的原则,审核资金的 来源和用途。通过加强技能教育从 而提高职业道德观。	采分发讨演主分论模报体用析引论讲学组、拟交验案、导辩、习 角、流实实、以危心、	28

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
11	管会计	知识目标: 1、了解管理会计的特点及与财务会计的关系; 2、掌握成本性态分类及变动成本法原理; 3、熟悉本量利原理,掌握本量利法应用; 4、掌握销售预测、利润预测和成本预测; 5、掌握短期经营预测的具体方法; 6、掌握长期决策方法及指标的计算; 7、熟悉标准成本控制方法; 8、掌握全面预算体系的构成及编制原理; 9、掌握责任中心划分、责任评价的方法职业技能。能力目标: 1、能对产品成本进行分析,确定各期间损益情况 2、能对财务资料进行本量利分析,绘制本量利分析图 3、能对财务成本进行预算,提出决策分析数据 4、能编制全面预算,确定各项财务目标 5、能对财务成本进行控制,开展价值分析 6、能正确评价经济业绩,考核责任单位实绩和成果素质目标: (1)培养与人团结协作、诚实守信的良好品质; (2)锻炼学生语言表达、文字沟通及综合分析能力; (3)培养吃苦耐劳、勇于挑战、永不言败,永远向上的精神; (4)树立成本意识、风险意识,学以致用、与时俱进的理念。	第一章 管理会计概述 第二章 成本性态分析 第三章 成本性态分析 第四章 本量利分析 第五章 预测分析 第六章 短期投资决策 第七章 长期投资决策 第七章 长期投本控制 第九章 全面预算 第十一章 责任会计	1.《管理会计》课程中涉及思政的的德师理会计》课程中涉及思政的道籍管理会计》课程中者的职业,《管括素养明,以为不知识,不是是一个的。如此,不是一个的。如此,不是一个的。如此,是一个的。如此,是一个的,是一个的。如此,是一个的,是一个的,是一个的,是一个的,是一个的,是一个的,是一个的,是一个的	分析、启 发引导、	56

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法 与手段	学 时
12	中会实级计务	知识目标: 1、了解企业中级财务会计的特点和目标任务,熟悉企业财务会计规范; 2、掌握企业中级会计实务中的各个业务模块的核算方法; 3、掌握编制财务报表的方法,进而能够认识会计在经济管理中的作用。能力目标: 1、能正确办理日常库存现金、银行存款的收、付业务,并能进行相关的会计处理;能进行日常库存现金、银行存款的清查; 2、能填制和审核常用的银行结算凭证,能办理常用的几种银行转账结算业务,能选择适当的结算方式为企业供、销部门办理材料采购和产品销售等业务的款型结算; 3、能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用,利润的会计处理;能登记总账和各种类型的明细账; 4、能根据账簿编制资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表等报表。素质目标: 1、树立会计管理和培养学生敏锐的定量思维能力意识,分析能力和实际操作能力; 2、具有良好的职业道德和严谨的工作态度,有自我学习、诚实敬业、团队协作、人际沟通、独立决策、成本控制的意识。证书目标为中级会计师与1+X财务共享的考证打下理论基础,为参加院系 ERP 技能大赛和参加福建省会计技能大赛打好基础。	项目一出纳岗位 项目二 筹资与投资岗位 1、突易性金融资的核算 2、所有者的核算 3、借款的核算 3、借款的核算 3、借款的核算 3、借款的核算 3、进业应付账款的核算 2、应收账款明和应付款的核算 2、应收账款明和应付款的核算 4、预收账款与预付位 1、存货的的核算 3、其他应账款与预付位 1、存货的的核算 2、原材料的期末计产产 4、有货 4、有货 4、有货 4、有货 4、有货 4、有货 4、有货 4、有货	1.通过讲解会计思想与行为的起源,社会经济基础与会计,复式记账的起源,复式记账的电话,复式的记账四届大经典的"仍然是有一个经典的"的记账方法等。让学生在了解放了的记账方法等时,这些是一个人。这个人的一个人,这个人们的一个人们,这个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一	讲案法扮讨教授例、演论学法教角法法法	56

②专业集中实践教学课程

序号	集中实践性教 学课程名称	学期	周数	技能实训主要内容	实训形 式	主要技能要求 (或标准)	实践育人、劳动 育人融合点	实训地点	考核方式	条件要求及保障
1	网中网财务会 计仿真实训	3	1	建账、日常经济业务 处理、期末账项调整 及相关事项处理、结 记明细账簿及月结、 登记科目汇总表、登 记总账、编制会计报 表、编制纳税申报表	实训周	1.能审核原始凭证、填制记账凭证 处置账簿并熟练登记日记账、明细账、总账 3 能够进行日常经济业务的会计处理 4. 能编制各种财务报表	数据真实准确、 报告规范	校内实训室 为主	考査	电脑、网络、网中 网软件
2	基础会计实训	1	1	手工建账、日 常经济业务 处理、登记 凭证、登记科 目汇总表、总账、编 制会计报表 第四学期第五学期	实训周	1.能审核原始凭证、填制记账凭证 2. 能手工设置账簿并熟练登记日记账、明细账、总账 3 能够进行日常经济业务的会计处理 4. 能编制各种财务报表	切身体会手工角 色扮演情境模拟	校内实训室	考査	凭证、账簿等
3	企业经营模拟 沙盘实训	2	1	1.模拟企业概况 2.模拟企业运营规则; 3.模拟企业起是始年的经营; 4.模拟企业季度经营; 5.模拟企业年度经营;	实训周	了解企业状况、企业的运营 及组织结构、岗位职责;体 验企业经营过程,了解企业 筹资、供应、生产、销售、 利润分配等过程内	通验营会重过灵验样谨静考的通了程算性的性场变、价值了程算性的性场变、析处,以多。竞化细、力、以多。竞化细、力的能力,所有的,有效,有效,有效,有效,有效,有效,有效,有效,有效,有效,有效,有效,有效,	校内实训室	考查	电脑、局域网、企 业经营模拟沙盘

序号	集中实践性教 学课程名称	学期	周 数	技能实训主要内容	实训形 式	主要技能要求 (或标准)	实践育人、劳动 育人融合点	实训地点	考核方式	条件要求及保障
4	网中网基础会 计仿真实训	2	1	利用网中网软件建 账、日常经济业务 处理、登记凭证、登 记科目汇总表、总账、 编制会计报表	实训周	1.能审核原始凭证、填制记账凭证 处是证 2. 能设置账簿并熟练登记 日记账、明细账、总账 3 能够进行日常经济业务的 会计处理 4. 能编制各种财务报表	数据真实准确、 及时规范	校内实训室	考査	电脑、局域网、网 中网财务软件
5	创新创业模拟 实训	4	1	1、学习创业学堂、创业讲堂内容; 2、进行创业测评; 3、了解设立公司的基本条件; 4、撰写创业计划书; 5、创业实战	实训周	创新创业能力、创新创意意识、创业精神、团队合作能力、创业计划书撰写能力、创业实战能力	培养创业意识和创业意大学的理索创业的对关的 对力 具有的 的一个人们,只有的人们,但是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,我们就是一个人们的,我们就是一个人们就是一个人们的,我们就是一个人们的,我们就是一个人们的,我们就是一个人们就是一个人们的,我们就是一个人们的,我们就是一个人们就是一个人们就是一个人们就是一个人们就是一个人们的,我们就是一个人们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我	校内实训室	考査	电脑、局域网、创 新创业模拟软件
6	初级会计职称 考试实训	4	1	从初级会计师的考纲 到考点、从教材到章 节,从知识点到题型, 多维度模拟训练。	实训周	顺利取得初级会计职称证 书,进一步提高会计实务处 理能力	培养目标管理思 想、不断进取的 精神	校内实训室	考查	电脑、局域网、模 拟软件
7	纳税申报仿真 实训	4	1	模拟各类企业的网络类企业的网络类型、资源税、产品的人类。 医生物 医人名 医克斯克 医克斯克 医克斯克 医克斯克 医克斯克 医克斯克 医克斯克 医克斯	实训周	具有能从事报税工作的基本能力	培养严谨、守法的精神	校内实训室	考査	电脑、局域网、纳 税模拟软件

序号	集中实践性教 学课程名称	学期	周 数	技能实训主要内容	实训形 式	主要技能要求 (或标准)	实践育人、劳动 育人融合点	实训地点	考核方式	条件要求及保障
8	Vbse(财务版)综 合实训	5	2	学生通过模拟企业经营流程实训,置身于仿真的生产经营过程,完成企业生产经营中各种信息的采集和处理,体验第二学期与其他部门的协作,经历完整的企业经营过程。	实训周	能够模拟企业经营流程进行会计实务处理的能力	模拟融入企业实 际运作、培养团 队精神	校内实训室	考查	电脑、局域网、 VBSE 模拟软件

(3) 专业群互选课程

①专业群限选课程

模块 名称	序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业教育融合点	教学方法与手段	学时
模块一	1	人力资源管 理	知识目标: 1.了解人力资源与人力资源管理的概念与内涵; 2.掌握人力资源规划的内容与程序.编制与实施; 3.掌握人力资源工作分析的内容与程序.分析方法; 4.了解员工招聘和录用的程序与方法; 5.掌握员工培训与开发的内涵; 6.了解员工绩效与激励的基本理论与方法; 7.掌握员工薪酬与福利管理的基本内容; 8.掌握员工薪酬与福利管理的基本内容;	项人分别 原	课程思政: 1.培养学生理性看待"人性",引导学生用发展的眼光看待世界的变迁。 2.培养学生做事的大局意识和前瞻性意识。 3.强化学生的责任意识、培养学生的"担当"意识。 4.培养学生的公平意识、竞争意识。 5.培养学生"终身"学习的意识和正确的择业观。 6.培养学生工作的"竞争意识"和"绩效"意识。 7.培养学生自我激励的意识和能力。 8.培养学生正确看待物质激励,摒弃"拜金主义"。创新创业: 1.规划创新	翻转课堂法、头脑风暴法、案例分析法、小组讨论法、线上线下混合式教学法	30

模块 名称	序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业教育融合点	教学方法与手段	学时
			1.熟悉人力资源管理工作的内容; 2.能够编制人员需求计划表.招聘广告. 应聘申请表.培训需求调查表.员工工资单等; 3.能够设计员工激励与绩效方案,员工福利方案等; 4.能够进行员工劳动合同订立,续订. 变更.解除.终止等手续;能够处理一般的劳动争议。 素质目标: 能够与所在工作小组成员进行有效的沟通; 能够准确定位自己在团队中的角色并能完成相关工作任务; 能够与团队成员较好的协调与合作。		2.岗位说明创新 3.员工招聘创新 4.培训创新 5.绩效和激励创新 6.薪酬和福利制度创新 7.解决劳资纠纷方式创新		
	2	客户关系管理	知识目标: 了解客户关系管理的含义、发展历史、研究内容与意义、研究方法。掌握意义、研究方法。掌超意义,对是对理人,对是对理。对理是对理人,对是对的。对于,对于,对于,对于,对于,对于,对于,对于,对于,对于,对于,对于,对于,对	项目一 客户关系管理认知 项目二 客户资源识别与开 发 项目三 客户维持管理 项目四 客户流失管理 项目五 客户关系管理技术 项目六 客户关系管理应用	课程思政: 实事求是、爱国、科技强国战略等 思政主题可以在"客户关系管理技术"里面进行融合;职业规范、职业 道德可以在"客户信息管理"中进行 融合;工匠精神、职业规范、社会 主义核心价值观可以在"客户服务 管理"中进行融合;	角色扮演、案例分析、 任务驱动教学法	30

模块 名称	序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业教育融合点	教学方法与手段	学时
			据不同社会环境采取不同营销心理策略。能为不同目标市场制定新产品设计、推广方案素并目标: 具有强烈的社会责任感、良好的职业道德;正确的从业心态;发扬不怕困难、用于拼搏、百折不挠的精神				
	3	证券投资	知识目标:能够系统、全面掌握证券市场的基本知识。熟悉市场运作。掌握证券投资的基本理论和技术分析方法,树立正确的投资理念,掌握正确的投资方法,减少证券投资风险。能力目标:通过本门课程的学习可以把以前所学课程《财务会计》《成本会计》《明务管理》《税法》等专业课融合起来,使学习到的专业知识转化为解决实际问题的能力。素质目标:诚实守信,遵纪守法;依法公平竞争的良好职业道德;有法必依、违法必究的严谨工作作风。	项证券市场大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	券的估值,树立学做独立思考的理性投资人的总理念。 2.强调理性价值投资理念以及突出实操性,要求学生能把"自律"精神运用到投资操作中,掌握分析各种有价证券分析能力,让学生学做独立思考、遵纪守法的理性投人,不随波逐流。	角色扮演法、课堂讲授 法、案例教学法	30
模块	1	财务大数据	知识目标:	模块一、财务大数据分析体	课程思政:	理实一体化、项目化教	30

模块 名称	序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业教育融合点	教学方法与手段	学时
		分析	(1)熟知财务大数据分析的理念和价值,理解财务大数据分析的基本思路、方法; (2)学会从企业的各个经营环节中提取数据,进行业务领域的分析; (3)能够从财务报表中提证分析。 (4)能够对分析结果进行评价,并具备撰写财务大数据分析报告的能力,能够对分析报告的能管控决,是一个人工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	系介绍 模块二、行业经营管理特点 分析 模块三、企业销售环节关键 经营指标分析 模块四、大量等的, 模块五、企业盈利能力关键 指标分析 模块方、,进行企业经营管理 诊断分析,提交决策分析报告	结合社会主义核心所有	学,灵活运用案例分析、 角色扮演、启发引导等 教学方法。	

模块 名称	序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业教育融合点	教学方法与手段	学时
			局观和责任意识。				
	2	大数据分析基础	知识目标: (1)了解大数据相关的基础常识,形成一定的大数据文化: (2)了解数据分析的相关知识,形成一定的数据分析意识; (3)理解大数据的定义和数据分析的要求; (4)掌握 PowerrBI 的使用。 能力目标: (1)能够独立的通过专业书籍、网站资源等信息媒介,化相关的知识, (2)能够和用数据分析知识, (2)能够利用数据分析电遇到的问题; (3)能够利用数据分析电遇到的问数据分析和数据可视化。素质目标: (1)超据思考思问数据分析和数据可视化。素质目标: (1)超据思考思问题; (2)通过学生形成良好的团队沟通法, (2)通过学生形成良好的团队沟通大工作、学习中遇到的问题; (2)通过学生形成良好的团队沟通关, (3)通过对 PowerBI 的操作和练习过程,养成一定的数据可视化分析能力。	模块一、大数据发展现状和趋势模块二、大数据下的财务分析模块三、商业智能与数据分析概达商业大数据分析思路模块四、商业大数据分析思路模块五、微软 PowerBI 概述与安装模	课程思政:结合社会主义核心价值观、特色社会主义核心价值观、特色的工作,使学生具备型进形。 对享等重要内容,使学生利和。 对于一个人,有一个人,是是一个人,是一个人,	理实一体化、项目化教学,灵活运用案例分析、 角色扮演、启发引导等 教学方法。	30
	3	营销心理分析	知识目标: (1)掌握消费者的消费心理和行为的 基本规律。	情境一、营销心理学认知 情境二、消费者心理 情境三、影响消费者心理的	课程思政:结合社会主义核心价值	理实一体化、项目化教 学,灵活运用案例分析、 角色扮演、启发引导、	30

模块 名称	序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业教育融合点	教学方法与手段	学时
			(2)掌握不同消费群体的消费心理。 (3)掌握影响消费者消费心理的因素。 (4)掌握如何利用营销工具影响消费者消费心理和行为等。 能力目标: (1)加深学生对自我的了解,引导学生形成和培养一个良好的心理状态; (2)学会辨识影响消费者消费的心理因素,能通过对消费者心理进行分析以提高营销技巧与技能; (3)培养学生在销售实践中的观察能力、判断能力和营销能力, (4)强化学生的团队合作能力、人际沟通能力以及发展和谐人际关系的能力。 素质目标: (1)加强学生职业道德、职业素质、职业规范的提升和终身学习发展。 (2)学会情绪管理、正确对待挫折、进行顾客投诉处理和心理调适,学会沟通,学会做人。	因素 情境四、市场定位与消费者 心理 情境五、产品心理策略 情境六、价格心理策略 情境七、购物环境心理策略 情境八、广告心理策略	观、中国优秀传统文化和营销专家的实例,树立学生的质量是识,是是要为人。 现学生或语为通、爱好的质量生塑造岗、业的意识,具备良好的,是是好好的,是是是一个人。 对于一个人。 对于一个人,对于一个人。 对于一个人,对于一个人,对于一个人,对于一个人,对于一个人,对于一个人,对于一个人,可以是一个一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个人,可以是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	分组讨论等教学方法,提升学生学习积极性,寓教于乐。	
1+X 模块	1	1+X 财务共 享	知识目标: 了解共享系统,了解财务共享系统的 构成以及工作原理,熟悉掌握各个功 能模块。掌握其上下业务流程,可以 清晰的处理财务共享中各类单据业 务,对正确与否的单据能做出正确、 合理的甄别与判断。 能力目标: 具备运用专业软件、人工智能设备等 进行会计数据收集、处理、分析和管 理的能力。个人任务处理效率查询等	项目一 财务共享中心初步认知 项目二 费用共享 项收日四 变产目五 等五 等 项度 项目 方面 方面 方面 方面 方面 方面 方面 方面 方面 方面 方面 方面 方面	培养学生通过系统化、科学化的运输优化手段提升企业效益的理念;培养吃苦耐劳、诚实守信的职业素养;增强财务共享领域的创新意识、法律意识、过程意识、成果意识、质量意识。	理实一体化的项目法教 学,讲授法等	30

模块 名称	序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业教育融合点	教学方法与手段	学时
			业务操作,掌握企业费用共享、应收 共享、应付共享、出纳共享、资产共 享、核算共享、报表共享的财务管理 模式。 素质目标: 通过学生小组形式开展学习与实践, 使学生形成良好的团队合作意识与能 力,养成良好的团队沟通技巧,能寻 找有效的团队学习工作方法。通过财 务共享知识的学习,能够利用财务共 享思维去思考和解决企业实际财务中 遇到的问题。	报表共享			
	2	运输组织与 管理实务	知识目标: 掌握不合理运输的表现形式以及合理 组织;掌握输组织;掌物运输握的表现形成的,掌握输组织;掌握输组织。 等握上交流。 是有自己的,并有自好的,并有自好的, 是有自好的, 是有自好的, 是有自好的, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个	项物项公项铁项水项航项国项集项货目流三运三运四路目路目空目际目装目运行多七箱八合金额 输 联 输 写际 制	培养学生通过系统化、科学化的运输优化手段提升企业效益的理念;培养吃苦耐劳、诚实守信的职业素养;增强物流专业领域的创新意识、法律意识、过程意识、成果意识。培养学生对运输行业发展现状的了解,紧跟时代发展节奏,融入"一带一路"等时代发展战略。树立正确的就业观;具有从事运输管理工作的基本职业素质,树立"共建、共享、共赢"的思想理念.	理实一体化的项目法教 学,讲授法等	30

模块 名称	序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业教育融合点	教学方法与手段	学时
			可持续发展能力的人才。				
	3	仓储配送管理实务	知识目标: 通过本课程的学习掌握的作储的作储 掌型地位储在物位的中的 的话: 理报告的学习掌握中的地位对 对能: 强强的 对能: 对于	项目一二 () () () () () () () () () () () () ()	熟悉现代物流仓储管理技术和仓储行业发展趋势,通过融入竞联的通过融入竞联相关的通过融入竞赛、职业技能证等相关或以事者强强学生的相关的。 对于 一次	理实一体化的项目法教 学,讲授法等	30

②专业群任选课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法与手段	学时
1	经济法实务	知识目标: (1)了解法律的基础知识;掌握法人制度、代理、时效、财产所有权、债权等相关的法律知识;掌握经济法的概念、调整对象、特征和基本原则以及经济法的地位和作用;掌握经济法律关系的概念与特征、构成要素和经济法律关系的产生、变更和消灭;了解经济法律关系的保护方法。 (2)掌握经济组织法、经济行为法、经济保护法、宏观调控法和涉外经济法的基本知识;熟练掌握常用的重要的经济法律,法规的主要内容。(3)掌握经济仲裁与经济司法的基本知识。能力目标: (1)运用各种资源、发现经济法律问题的能力; (2)运用所学经济法学知识,分析较复杂的法律关系;解决问题能力,即对现实中存在的经济法律纠纷,能分析选择适当的途径解决; (3)能通过典型案例及热点问题的讨论,培养学生提出不同的见解,在讨论中澄清模糊认识,巩固经济法知识; (4)能够订立规范的劳动合同; (5)能够识别经济活动中的常见违法行为,并采取有效措施保护合法权益。素质目标: (1)自主探索学习和团队协作精神。 (2)具备法律素养,充分认识守法的重要性,树立以法律约束自己行为的重要性。 (3)增强法律意识,树立利用法律维护自己合法权益的法律意识。	认 义 经济法 的 重要 意	1.在经济法概述中,树立正确的法制观念.开拓创新的意识和了解基本的经济常识,树立正确的道德标准和正确的人生观。 2.具有设立个人独资企业和合伙企业的实事求是的工作作风和良好的职业道德。 3.形成设立有限责任公司和股份有限公司应遵守的法律法制,并且学会学法.守法把握人生方向和形成开拓创新的创业意识。 4.使学生具备合同法的认知能力,关注教学活动与学生经济法制生活修养以及开拓创新的长远意识。 5.形成商标注册和专利申请的法律规范,养成认真严谨的工作作风和创新意识。	多媒体教学法、 讲授法、分享讨 论法、头脑风暴 法	30

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法与手段	学时
2	数据收集与 分析	知识目标: 了解数据分析的基础知识,掌握处理数据收集与分析的基本方法和技术,学会统计设计、资料搜集、资料整理、计算分析资料,最后撰写分析报告的整个工作流程。 能力目标: 理解数据统计的基本知识;熟悉一些常用的重要理论和方法;能运用所学知识,完成对数据的搜集、整理和分析。 素质目标: 树立数据管理的意识,培养学生分析和解决问题的能力,培育学生良好的职业道德和严谨的工作态度,形成爱岗敬业、团队协作、人际沟通、独立决策、成本控制的意识。	项目一、数据收集与分析概述 项目二、数据资料收集 与调查 项目三、数据资料整理 与归档 项目四、数据指标分析 项目五、数据分析报告	课程思政: 通过数据资料的收集与调查,培养学生诚实守信的品格,通过数据资料的整理与分析,培养学生爱岗敬业、奉献社会的精神。创新创业:将创新创业的精神融入课程的教学过程中,结合企业生产实际,让学生体验职场环境,运用数据分析的方法进行经营数据的分析,培养分析和解决问题的能力。	用案例教学法、 情景教学法、小 组讨论法、工作	30

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容与要求	课程思政、创新创业融合点	教学方法与手段	学时
3	电子商务务	知识目标: (1) 掌握电子商务的概念,电子商务一般框架结构; (2) 了解电子商务的发展历程,对应用现状和发展趋势有较全面认识和判断; (3) 掌握当前电子商务的主要赢利模式; (4) 掌握 B2B、B2C、C2C 电子商务的基本运作模式; (5) 掌握电子商务活动中的电子商务调研、交易、营销、支付、物流等基本技能; (6) 掌握电子商务活动中的诚信、安全问题。 能力目标: (1) 能讲述我国电子商务的发展史及关键年份的重要事件; (2) 能从个人学习、生活和工作的角度调研分析相关电子商务的应用,并形成调研分析报告; (3) 能分析电子商务对当前企业生产、经营活动产生的影响,调研相关企业,并形成分析总结报告; (4) 能分析以阿里巴巴网站为代表的 B2B 网站的经营模式,解释其网站栏目、买家和卖家的工作流程(包括信息查询、推广、治谈、合同签订、物流和支付等),并能进行业务操作; (5) 能分析以淘宝商城、当当网为代表的 B2C 网站的经营模式,解释其网站栏目,能进行卖家网站的申请、创建,买家的订购流程(包括信息查询、订单、物流和支付等)等操作; (6) 能分析以淘宝网、拍拍网为代表的 C2C 网站的经营模式,解释其网站栏目,能在这些平台上开店,进行店铺管理、装修、推广、物流等操作,能完成买家的订购流程(包括信息查询、订单、物流和支付等)等操作; (7) 能够为某企业或商家编写一份 B2C 或 C2C 网站的建设与推广策划书。 素质目标; (1) 团队协作能力、社会责任心、诚信的品德; (2) 人际交流和沟通能力; (3) 解决问题和创新能力; (4) 吃苦耐劳、勤劳工作的敬业精神和职业素养; (5) 创新创业的能力。	模块一、基础理论模块 模块二、技术支持模块 模块三、商务管理模块 模块四、行业应用模块 模块五、法律法规模块 模块六、实验实训模块	课程思政: 1.社会主义核心价值观教育维品公子生讲究域信、爱岗敬业结合,是一个人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人	理实一体化的项目法教学、小脑风暴 教学法、头脑风暴 法	30

八、教学计划总体安排

(一) 教学进程安排表

\H 10			\H 10		i i		ν. <i>\</i> /	7	学时分酉	2		各	·学期周	学时分	分配		+7.4-}:	-Z.4n	
课程设置	课	程类型	课程 性质	课程编码	序 号	课程名称	学分 数	合计	讲授	实践	_	1	111	四	五	六	考核 方式	承担 单位	
以且			工灰		,		90	TI VI	计1文	头以	14	16	16	15	11		73.20	十匹	
				110221002110	1	思想道德修养与法律基础	3	56	48	8	3						考试	思政部	
				110111002110	2	毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论	4	72	64	8		4					考试	思政部	
				1103X1001110	3	形势与政策	1	40	40	0		$\sqrt{}$	√		1	1	考试	思政部	
				1005X1002110	4	体育与健康	6	108	0	108	2	2	2				考试	基础部	
				100611001110	5	军事理论与安全教育	1	18	18	0	V						考查	学工处	
		公共基础	必修	120111002110	6	大学生心理健康教育	2	32	16	16	2						考查	学工处	
		课程		120211001110	7	职业生涯规划与职业素养	1	16	6	10	1						考查	学工处	
				123041001110	8	创业与就业指导	1	16	8	8				1			考查	学工处	
				000521002110	9	创新创业基础	2	32	16	16	1						考试	双创学院	
				100321001110	10	经济数学	3	54	54	0	4						考试	基础部	
V +F	± .II.			100411001110	11	大学英语	8	128	96	32	4	4	,	,	,		考试	基础部	
公共 基础	专业 群公			1204X1001110	12	劳动教育	1	16	16	0	V	V	V	√	√		考查	学工处	
课程	共课				小计		33	588	382	206	17	10	2	1	0				
10人/主	六体			1104X1002110	13	党史国史	1	16	16	0	V	V	√	√	V		考查	思政部	
				020111002110	14	信息技术	5	80	16	64	3	2					考查	信息系	
			限选	1002X1001110	15	商务文案写作	1	16	16	0			1				考查	基础部	
			PICALE	1006X1002110	16	中华优秀传统文化	1	16	8	8				1			考查	基础部	
				1009X1001110	17	艺术与审美	2	32	16	16				1			考查	基础部	
		公共选修		1205X1001110	18	应急救护	0.5	8		8		√	√				考查	学工处	
		课程			小计		10.5	168	72	96	3	2	1	2	0				
				0001X1001110	19	人文艺术类课程	1.5	24	16	8	V	√	√	√			考查	教务处	
			任选	0002X1001110	20	社会认识类课程	1.5	24	16	8		√		$\sqrt{}$			考查	教务处	
			仕匹	0003X1001110	21	工具类课程	1.5	24	16	8	V	V	V	$\sqrt{}$			考查	教务处	
					0004X1001110	22	科技素质类课程	1.5	24	16	8	√	√	√	$\sqrt{}$			考查	教务处

					0006X1002110	23	创新创业类课程	1.5	24	16	8		$\sqrt{}$	$\sqrt{}$	√			考査	教务处
				小计(至少选修3类,每类	类至少:	选修 1 门,至少 4.5 学分)	4.5	72	48	24	√		√					
					合计(至少选修	15 学	分)	15	240	120	120								
					专业群公共课合	计		48	828	502	326	20	12	3	3				
					050511511210E	24	☆商务礼仪	2	30	20	10	2						考试	工商系
					050911522211E	25	☆商务沟通	2	30	30	0				2			考试	工商系
		群却	共享基	必修	050311522210E	26	☆基础会计	4	72	72		6						考试	工商系
		础	课程		050711512310E	27	☆企业管理实务	2.5	42	34	8			3				考试	工商系
					050221511310E	28	☆现代物流管理	2	30	24	6					4		考试	工商系
						小计		12.5	204	180	24	8		3	2	4			
	工商				120611001110 120711001110	29	入学教育、军训	2	52	0	52	2W						考查	学工处
	系				120611001110	30	专业认知(见习)	1	26	0	26	1W						考查	各系院
		群作	集中实		000751001110	31	毕业设计	8	208	0	208					8W		考查	各系院
			不节课	必修	000861001110	32	顶岗实习	16	416	0	416						16W	考查	各系院
			程		1205X1001110	33	社会实践	2	52	0	52		1W	1W				考查	团委
专业 课程					1204X1001110	34	劳动实践	1	26	0	26		$\sqrt{}$		\checkmark	$\sqrt{}$		考查	学工处
床住					120861001110	35	毕业教育	1	26	0	26							考查	学工处
						小计		31	806	0	806	3W	1W	1W		8W	16W		
					050911511311E	36	●★▲初级会计实务	4	72	72			6					考试	工商系
					051011513311E	37	●★用友财务软件	3	56		56		4					考试	工商系
		专			051111512210E	38	●★经济法基础	3	56	56			4					考试	工商系
	专业	业	专业		050921511311E	39	●中级会计实务	3	56	56				4				考试	工商系
	群方	方	核心	必修	051211512311E	40	●★财务管理	3	56	50	6			4				考试	工商系
	向课	向温	课程	الع الع	051311511311E	41	●★成本核算与控制	3	56	46	10			4				考试	工商系
		课程			051511511311E	42	●★▲税法与税务会计	3	56	56					4			考试	工商系
		/[土			051611512310E	43	★管理会计	3	56	50	6				4			考试	工商系
					051711511310E	44	★◆出纳实务	2.5	42	24	18				3			考试	工商系
					051811513311E	45	★Excel 在会计中的运用	2	30		30					4		考试	工商系

			051911511310E	46	★纳税筹划	1.5	28	28						4	考试	工商系
			052011511310E	47	★审计基础	1.5	28	28						4	考试	工商系
				小计		32.5	592	466	126		14	12	11	12		
			053711513310	48	◆创新创业模拟实训	1	26		26			1W			考查	工商系
			053211513310	49	基础会计实训	1	26		26	1W					考查	工商系
			053311513310	50	企业经营模拟沙盘实训	1	26		26		1W				考查	工商系
	专业	必修	053411513310	51	网中网基础会计仿真实训	1	26		26		1W				考查	工商系
	集中实践	业修	053611513310	52	网中网财务会计仿真实训	1	26		26			1W			考查	工商系
	课程		053811513310	53	初级会计职称考试实训	1	26		26				1W		考查	工商系
	.,.,		053911513310	54	网中网纳税申报仿真实训	1	26		26				1W		考查	工商系
			054011513310	55	Vbse(财务版)综合实训	2	52		52					3W	考查	工商系
				小计		9	234		234	1W	2W	2W	2W	3W		
	合计(至少开设	及2门─3门融入创新 注专创融合课程		相关专业课程,并用"◆"标 3 学分)	85	1836	646	1190							
			052411511320E	56	★人力资源管理	2	30	30				2			考试	工商系
	模块	选修	052611511320E	57	★客户关系管理	2	30	30					2		考试	工商系
	_		052911511320E	58	★证券投资	2	30	30						4	考试	工商系
				小计		6	90	90				2	2	4		
			053111511320E	59	财务大数据分析	2	30	30				2			考试	工商系
	模块	选修	053211511320E	60	大数据分析基础	2	30	30					2		考试	工商系
	=		053311511320E	61	营销心理分析	2	30	30						4	考试	工商系
				小计		6	90	90				2	2	4		
			053411511320E	62	▲ 1+X 财务共享	2	30	30				2			考试	工商系
	1+X 证书	选修	053511511320E	63	▲运输组织与管理实务	2	30	30					2		考试	工商系
	模块		053611511320E	64	▲仓储配送管理实务	2	30	30						4	考试	工商系
	10000			小计		6	90	90				2	2	4		
		小计	(选择对应某一模式	央,至	少取得6学分)	6	90	90				2	2	4		
			0504115110105	65	◆电子商务实务	2	30	30						2	考试	工商系
专	互选	选修	050411511310E	03	▼ 1 M // X //	_									 -	

		群			051111512210E	67	经济法实务	2	30	30				2				考试	工商系
		任选课程	选 小计(至少取得2学分)					2	30	30					2				
					合计(至少取得	8 学分	})	8	120	120				2	4	4			
					合计			93	1956	766	1190	4W	3W	3W	2W	11W	16W		
_	ì	课内周学时							28	26	22	20	20						
	I 1/I	总学分/总学时数				141	2784	1268	1516										

备注: (1) 标注"√"的课程,采用课堂授课、讲座、网络授课、专项活动等形式。(2) ◆劳动要求除了实习、实训环节开展劳动外,还需要专门进行劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于 16 学时,可分散在各学年中。(3) "1+X"证书试点专业要用"▲"标注书证融通课程;有开展"专业课程思政"课程要用"★"标注;创新教育相关专业课程用"◆"标注。专业核心课程的用"•"标注。平台课程要用"☆"标注。

(二)课程学时比例

本专业课时总数为 <u>2784</u> 学时,其中课堂理论教学 <u>1268</u> 学时,约占总学时 <u>45.5%</u>,实践教学 <u>1516</u> 学时,约占总学时 <u>54.5%</u>。

课程	;H	是 程类型	课程	学分数		学时数		学时百分
设置	i in the second	在矢型	性质	子分数	讲授	实践	总学时	比 (%)
公共基	专业群	公共基础课 程	必修	33	382	206	588	21.1
础课	公共课	公共选修课 程	限选+ 任选	15	120	120	240	8.6
				48	502	326	828	29.7
	专业群	群共享专业 课程	必修	12.5	180	24	204	7.3
	平台课	群集中实践 课程	必修	31	0	806	806	29
专业课	专业群	专业核心课 程	必修	32.5	466	126	592	21.3
	方向课	专业集中实 践课程	必修	9	0	234	234	8.4
	专业群	群限选课程	限选	6	90		90	3.2
	互选课	群任选课程	任选	2	30		30	1.1
	小计				766	1190	1956	70.3
	合计				1268	1516	2784	100

(三) 教学计划安排(按周安排)

学年	学期	课堂 教学	考试	入学 教育、 军训	劳动	集中性 实训实 习	毕业设 计、顶 岗实习	毕业 教育	社会实践	假日 及机动	小计
	1	14	1	2	√	1				1	19
	2	16	1		√	2			1	1	20
_	3	16	1		√	2			1	1	20
	4	16	1		√	2				1	20
三	5	7	1		√	3	8			1	20
=	6				√		16	1		1	20
4	计	69	5	2	1	10	24	1	2	6	119

九、实施保障

(一) 师资条件

1、本专业专任教师

大数据与会计专业现有专任教师 11 人,其中高级职称 2 人,中级职称 4 人,初级职称 5 人。高级职称占主讲教师比例 18%;"双师"素质教师 7 人,占 64%;具有行业企业生产一线工作经历的达 75%。负责校级精品资源共享课程 1 门。

表 1 专业专任教师情况一览表

序 号	姓名	出生 年月	性别	学历	学位	专业技术职务	职业资格	是否 双师型	拟任 课程
1	蔡元忠	1968.08.	男	硕士 研究 生	硕士 研究 生	副教授	高级会计师	是	税务法 与税务 会计、纳 税筹划
2	黄爱美	1966.10.	女	本科	硕士 研究 生	副教授	会计师	是	《基础会计》
3	刘伟	1978.11	男	本科	硕士 研究 生	讲师	会计师	是	《初级 会计实 务》
4	郑宗旭	1976.11	男	硕士	硕士 研究 生	讲师	财务共享 讲师、电 子商务师	是	《财务
5	谢双双	1982.10	女	本科	学士	讲师	财务共享 讲师	是	《用友 财务软 件》
6	陈丽琴	1986.10	女	硕士	硕士 研究 生	讲师	会计师	是	中级会计实务
7	陈群	1992.11	女	本科	学士	助教	财务共享 讲师	是	成本核 算与控 制
8	黄剑萍	1986.05	女	本科	学士	助教	注册会计 师	是	经济法 基础
9	郑容容	1990.10		硕士	硕士 研究 生	讲师	会计师	是	税务法 与税务 会计
10	陈佳钦	1993.05	女	硕士	硕士 研究 生	助教	财务共享 讲师	是	纳税筹 划
11	林榕	1991.08	女	硕士	硕士 研究 生	助教		否	审计基础

2、本专业兼职教师

本专业校外兼职教师 11 人,专兼教师比例 1: 1。均为具有本科及以上学历、中级及以上专业技术职称、在会计领域的企业工作 5 年以上的从业经验、熟悉会计工作流程的工程师、技师以及一线操作人员。并具备良好的语言表达能力,能够热心指导和关心学生,能够带领和指导学生完成教学任务。

表 2 专业兼职教师情况一览表

序 号	姓名	出生 年月	性别	学历	学位	专业技术 职务	所在单位	拟任 课程
1	郑永胜	1979.10	男	本科	学士	高级会计 师	才子服饰有限公 司	实训指导
2	蔡明洪	1978.12	男	本科	学士	会计师	中交建宏峰集团 公司	实训指导
3	吴锦楚	1972.12	男	本科	学士	科长	莆田市财政局	实训指导
4	方伟	1982.05	男	本科	学士	高级会计 师	深圳盖比尔珠宝 公司	实训指导
5	郑建雄	1983.01	男	本科	学士	总经理	高鑫财务信息咨 询公司	实训指导
6	林建彪	1983.11	男	本科	学士	财务总监	三棵树涂料有限 公司	实训指导
7	朱建洪	1976.11	男	本科	学士	科长	莆田市经贸局	实训指导
8	黄细聪	1971.08	男	本科	学士	财务总监	莆田新路鞋业公 司	实训指导
9	郑迎春	1975.09	女	本科	学士	财务经理	福州华旭电子有限公司	实训指导
10	张新景	1972.05	男	本科	学士	财务总监	莆田烟草公司	实训指导
11	刘文秀	1968.12	男	本科	学士	财务总监	莆田人寿保险有 限公司	实训指导

(二) 教学设施

1、校内实训条件

目前,拥有会计校内实训基地,下设 5 个实训中心:会计手工实训中心、网中网仿真软件实训中心、企业模拟沙盘实训中心、用友财务软件仿真实训中心、VBSE 财务综合实训中心。配有计算机 210 台,用友实训软件、网中网实训软件、代理记账用友 T+软件、VBSE 财务仿真教学软件、多媒体设备、物理沙盘和沙盘软件。商务谈判中心配有多媒体语音系统,基本可以满足教学要求,实验、实训开出率达到 100%。

表 3 校内实训设备情况一览表

序号	实验实训	实验实训室功能	面积、主要实验(训)设备	工位	对应课程
TT 5	基地(室)名称	(承担课程与实训实习项目)	名称及台套数要求	数(个)	N M 体性
1	会计手工实训中心	基础会计课程、基础会计手工实训	软件、多媒体设备、电 脑 60 台	60	基础会计
2	网中网仿真软件实 训中心	税法与税务会计、财务会计 课程、纳税申报实训	软件、多媒体设备、电 脑 60 台		税法与税务 会计、财务 会计
3	企业模拟沙盘实训 中心	企业模拟沙盘实训	软件、多媒体设备、电 脑 60 台	60	企业模拟沙

					盘实训
4	用友财务软件仿真 实训中心	用友财务软件课程、基础会 计软件实训	软件、多媒体设备、电脑 60 台	60	用友财务软 件课程
5	VBSE 财务综合实训 中心	VBSE 实训	软件、多媒体设备、电脑 120 台	120	VBSE 实训

2、校外实训基地

会计专业目前与正健(香港)医院管理集团有限公司、太平洋医院投资管理公司、才子服饰股份有限公司、理臣培训机构、浦发银行莆田分行、仙游农村信用社、宏兴会计、中交建宏峰集团有限公司等多家知名企业建立校外实训基地,为企业员工培训、共同开发科研项目等形式促进校企间深度合作,在办学体制创、管理制度完善、运行机制改革进行探索、积极寻求适合本专业的发展途径。

序号	校外实训 基地名称	功能 (实训实习项目)	工位数(个)
1	正健(香港)医院管理集团有限公司	综合实训和顶岗实习	60
2	才子服饰股份有限公司	综合实训和顶岗实习	60
3	太平洋医院投资管理公司	综合实训和顶岗实习	30
4	中交建宏峰集团有限公司	综合实训和顶岗实习	60
5	浦发银行莆田分行	综合实训和顶岗实习	30
6	仙游农村信用社	综合实训和顶岗实习	30
7	宏兴会计	综合实训和顶岗实习	50

表 3 校外实训设备一览表

(三)教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所 需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1.图书和数字资源配备

学校现有纸质图书 38 万册,电子图书 15 万册,纸质报刊 200 多种,其中专业相关图书资料约 20 万册,还在持续不断添置中。以技术应用为重点,建设涵盖教学设计、教学实施、教学评价的数字化专业教学资源,为师生、企业提供优质专业教学资源和网络信息资源。核心课程有可供学生自主学习的网络平台,包含课程标准,实践教学大纲,实训指导书,教案,多媒体课件,教学视频,习题库,测试题或试题库,参考书目等教学资源。数字化教学资源方面除电子图书、在线课程之外,另购置有专业数字化资源以及仿真教学软件等,信息化程度在持续提升中。

表 5 教学课程学习资源一览表

序号	课程名称	空间学习资源地址				
1	基础会计	https://mooc1.chaoxing.com/course/200908905.html				
2.	初级会计	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=ix				
	实务	yxahcnokha8ylfrhqjna				
3	财务管理	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=-k				
3	州労自垤	tjakynh4bha4lsafo91g				
4	成本核算	tps://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=bf				
4	与控制	rsatsowzlmkyej9rj52w				
5	经济法基	tps://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=ik				
3	础	npabgrylxkuisxqfyw				
6	税法与税	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=8				
U	务会计	o7kaomqeq9dap98a1umg				
7	管理会计	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=ni				
	自埋云り	hzaagnuztos2isjfkwia				

2、主要课程推荐教材

表 6 课程推荐教材一览表

课程名称	教材名称	作者	出版单位	出版时间
基础会计	基础会计	袁三梅	北京理工大学出版社	2020.04
财务管理	财务管理	孔德兰	高等教育出版社	2019.11
基础会计实训	基础会计模拟实训	五炜、季学芳	高等教育出版社	2018.03
初级会计实务	中国财政经济出版社	范珍	财政部会计资格评价 中心。	2021.1
成本核算与控制	成本会计实务	崔红敏	北京理工出版社	2019.11
审计基础	审计基础	周慧玲	中国海洋大学出版社	2018.7

(四)教学方法

- 1、充分利用信息技术手段和网络教学资源(国家精品在线开放课程、中国大学慕课平台、省级在线开放课程)开展教学。
- 2、采取启发式、参与式、讨论式和探究式的教学方法,并且以学生为主, 分小组进行教学,做到针对不同教学对象和教学内容灵活施教。教师对教学成果 进行评价和展示,以达到提高教学效果的目的。
- 3、结合爱课程、智慧职教、职教云等平台,实施线上线下混合式教学法,包括以下环节:

课前:教师按照标准准备课前学习资源并在平台发布;教师线上指导学生完成课前线上资源学习、讨论,在此基础上,学生完成课前线上作业,教师记录学生线上学习难点。

课中:根据学生课前学习中的疑难点,教师有针对性地进行讲解,通过"课中讨论"、"头脑风暴"、"提问"、"测试"、"小组 PK"等方式帮助学生进一步掌握教学内容。

课后: 教师发布课后学习任务,并线上回答学生疑问,与学生进行实时讨论。

4、促进书证融通。实施 1+X 证书制度试点,将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学。

(五) 学习评价

以职业技能为核心的高职教学考核评估制度,是教学质量保证体系的重要内容。改变过去"一考定终身"传统考核评估,形成与高职教育模式相适应的考核评估制度,为了做好会计专业课程考核工作,特制定过程性考核(实践技能、项目实施技能考核)与终结性考核(笔试、技能竞赛)相结合的教学评价体系;在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上,针对不同教学与实践内容,构建多元化专业教学评价体系。建立形式多样的课程考核,通过多样化考核,对学生的专业能力及岗位技能进行综合评价,激发学生自主性学习,鼓励学生的个性发展,培养创新意识和创造能力,培养学生的职业能力。

笔试:适用于理论性比较强的课程,由专业教师组织考核。各门课程的考核 均以教学大纲和教材为依据,学生的学习成绩由平时成绩和期末成绩两部分组 成。平时成绩包括课堂表现、学生作业、平时测验、出勤情况,平时成绩占 50%-60%,期末考试成绩占 50%-40%。

实践技能考核:适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据岗位技能要求,确定其相应的主要技能考核项目,由专兼职教师共同组织考核。

项目实施技能考核:综合项目课程主要是通过项目开展教学,课程考核旨在学生的知识掌握、知识应用、专业技能、创新能力、工作态度及团队合作等方面进行综合评价,通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价,由专兼职教师共同组织考核。

技能竞赛:积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛,以竞赛所取得的成绩作为学生评价依据。课证融合课程以证代考进行评价考核。

(六)质量管理

1.成立专业建设指导委员会和系教学工作督导组

成立由行业专家、企业业务骨干、院校骨干教师组成的专业建设指导委员会,

形成多方参与、多方合作、共同建设的运行机制。每年召开一次专业建设指导委员会会议,定期召开专题会议,参与人才培养方案的制定,促进校企共同开发课程、指导专业校内外实习和实训基地建设,研究专业人才培养中的问题,并提出解决方法和措施,提升人才培养质量。

成立由系主任、副主任、专业主任、骨干教师组成的教学督导工作组,负责对专业及专兼职教师日常教学工作的完成情况进行督导考核,对校企合作项目化课程改革进行指导,督促专业教师通过论文撰写、教材编写、顶岗实践等多种形式提升自我实践教学能力。

2.完善教学质量保障体系

为保证人才培养质量,加强专业教学质量监控,专业制定了教学信息反馈制度、教学常规检查制度、顶岗实习制度。通过每学期的期初、期中、期末检查,对专业教师日常教学工作的完成情况进行督导考核,提高教学过程各个环节的教学质量;通过开展学生评教、学生信息员反馈、毕业生信息反馈等活动,增强学生与教师的双向互动,不断完善教学过程;通过专业建设指导委员会、实践专家访谈会、学生赴企业顶岗实习、实地走访调研等形式,及时收集政府、行业、企业专家对专业人才培养和教学质量的评价和反馈,促进教学工作不断改进,保障和提高教学质量。

3.结合学院建设的教学质量诊改平台,从学生入口、培养过程、出口三方面着手,开展多维度监测,对教师的教学质量进行多维度评价,加强专业调研,更新人才培养方案,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

十、毕业要求

积极探索"1+X"证书制度试点,本专业学生必须至少满足以下基本条件方能 毕业:

- 1、修满 141 学分(其中:公共基础模块课程 48 学分,专业群模块课程 93 学分);
 - 2、获得全国高校计算机水平等级考试一级证书;
- 3、继续推行两证一奖制度,启动试行 1+X 证书,获得一本及以上会计方面 职业资格证书,获得一项院级及以上比赛奖状。

十一、专业建设指导委员会论证意见

附:人才培养方案专业建设指导委员会论证意见表

74	培养方案专业群建设指导委员会论证意见表
专业 (群) 名称	1 2 内部 电打探 (数是女子文学业 (群) 负责人 (李)
论证时间	2021·6·19 论证地点 各政体中40
参加人	美的女 整理工程 部本 美国工作 全计多少多处理
	美鄉楚: 柳湖高心、岩龙济城, 柳花子
	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	杨梅,交约和阳管校平台 数仰起线
	多元加松水
	奏明法、大影好会计项关键还是管理、
意	原明法:大西哥人
	如此形名知治二分司、城阳是南麓往
	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	方(本:学生) 明初中国的人
见	ころからいるであるかんり。
	1178 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2
	河建州:安司村市田台里和安叶城市
	TO THE STATE OF THE WAS THE WAS
	いなけんなけるかいかんかん
	会计、引入松外楼侧、如海的安全计入交
	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
	序号 姓名 职称/职务 工作单位 签名
	1 吴紹蓉 科长 高丽的财政局 皇编章
委	2 秦阳风学多则总 女文建选将使用的意识的
员	3 万分 财产生和美国
签	
名	4 约翰克尔理马威对为信息为此图为中央的
	5
	6