

会计专业
2019级专业人才培养方案
(三年制)

专业代码：630302

二〇一九年六月制

2019 级会计专业人才培养方案

(三年制高职)

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

普通高中毕业生，中职、技校毕业生及同等学力者

三、修业年限

学制：三年

四、职业面向

(一) 职业岗位

1、职业岗位群

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	财务会计类 6303	会计、审计及税务服务（7241）	会计人员（2-06-03）	会计核算、会计主管、财务分析、预算管理、成本管理、投融资管理、税务管理、营运管理、绩效管理、风险管理、银行柜员、客户经理	助理会计师、财务共享服务 1+X 证书、全国信息化工程师（NCIE）
			审计人员（2-06-04）		
			其他经济业务人员（2-06-99）		

2、职业岗位进阶

职业进阶	岗位类别名称 1	岗位类别名称 2	岗位类别名称 3
高级岗位	会计经理、主管；总账主管；成本经理、主管；会计信息系统保障经理	审计经理、审计主管；税务经理、税务主管	财务经理、资金经理、财务主管
中级岗位	成本会计、会计员；往来会计；固定资产会计；企业信息系统维护员	审计专员、税务专员	财务分析员、资金专员
初级岗位	出纳员；会计助理；会计档案保管员	审计助理、税务助理、智能核算、	财务助理、资金助理

(二) 就业面向

1、初始岗位（毕业后 1 至 2 年的主要岗位）

出纳员、会计助理、会计档案保管员、审计助理、税务助理、财务助理、资金助理、智能

核算

2、发展岗位（毕业后3至5年的主要岗位）

会计主管；企业信息系统维护员；审计专员；税务专员；财务分析员；资金专员

(三) 职业岗位、工作任务与核心能力

职业岗位		工作任务	工作过程简述	主要核心能力
出纳岗位		负责现金收付、银行结算	按规定办理款项收付业务	(1) 能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务 (2) 能明辨现金和各种银行结算票据的真伪,能熟练点钞 (3) 能按照规定保管现金和各种结算票据 (4) 能按规定登记现金、银行存款日记账(手工、电算化) (5) 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错能充分预见货币资金收付过程中的矛盾和风险,并能化解矛盾和风险; (严格公正执行财经纪律、不徇私; (8) 能在关键时刻、危难之际保护国家和集体的现金等资产
		登记日记账	序时登记现金日记账和银行存款日记账,做到日清月结;定期核对总账和日记账,保证账账相符	
		货币资金和票据的管理	定期盘点现金和核对银行存款对账单,保证账款相符;执行支票等票据管理制度	
会计核算岗位	成本核算岗位	归集和分配生产费用	严格遵守国家和企业的成本开支范围和费用开支标准,结合公司生产经营的特点和管理要求,制定成本核算办法;确定成本计算对象、成本项目、成本计算期,正确归集、分配生产费用	(1) 能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求,采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务成本; (2) 能正确编制成本报表 (3) 能分析成本升降的原因 (4) 能通过成本计算,总结产品工艺特点、企业管理模式和要求与成本计算方法的内在联系,应对各种新产品的成本计算; (5) 能总结各要素费用归集和分配的程序和方法,应对新情况和新问题 (6) 不做假账,遵守财经法规和职业道德 (7) 养成职业谨慎习惯,严守商业秘密。
		编制成本报表	编制产品生产成本表、主要产品单位成本表和制造费用明细表。	
		成本分析	分析成本升降原因,提出建议	

职业岗位		工作任务	工作过程简述	主要核心能力
财务共享服务等	税款计算与申报	1. 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务； 2. 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费 3. 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费 4. 运用税收知识对企业生产经营活动进行初步的纳税筹划，以减轻企业税负，降低企业经 营成本	软件进行电算化处理；（5）能准确进行纳税计算和申报并能有效地进行合理化避税； （6）能通过财务报表的指标编制总结出报表各类指标的编制方法（7）不做假账，遵守财经法规和职业道德（8）养成职业谨慎习惯，严守商业秘密。	
	会计报表编报、会计报表附注披露、其他相关信息披露	1. 能正确编制会计报表 2. 会选择和披露相关报表附注信息； 3. 能及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告		
	进出口业务会计核算	外汇结算、出口商品核算、进口商品核算、技术进出口核算		
	会计信息化管理	熟练操作财务软件，实现企业财务业务一体化管理；能正确运用ERP资源管理系统存储、输出企业资源信息；能运用财务软件帮助企业实现信息化管理，及时提供管理者决策信息；		
税务代理		办理各种涉税业务	1. 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务； 2. 熟悉国家税收法规及其他相关政策，能和税管员进行有效沟通。 3. 运用税收知识对企业生产经营活动进行初步的纳税筹划，以减轻企业税负，降低企业经营成本	（1）熟悉各种涉税业务的办理流程及注意事项； （2）熟悉国家税收法规及其他相关政策； （3）能和税管员进行有效沟通； （4）能准确进行纳税计算和申报；

	税款计算与申报	1. 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费 2. 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费	(5) 能有效地进行税收筹划。
财务主管岗位	制定企业会计制度	会计组织机构设计、会计核算基础制度设计和主要经济事项会计制度设计	(1)能够按照会计制度及有关规定,结合本单位的具体情况,主持起草本单位具体会计制度及实施办法,科学 地组织会计工作,并领导,督促会计人员贯彻执行; (2)能够参与经营决策,主持制定和考核财务预算; (3)能够总结经验,不断改进和完善会计工作; (4)能够组织本单位会计人员学习业务知识,提高会计人员的素质,考核会计人员的能力,合理调配会计人员的工作。
	资金(筹资)管理、投资管理、收益管理、预算管理	筹资、投资、营运和分配环节上作出合理的财务决策,并实施控制考核和评价	
	财务分析活动	收集财务分析资料—阅读财务分析资料—财务分析(单项分析和综合分析)—撰写财务报告并与信息使用者交流	
审计岗位	内部审计工作	接受内部审计任务—编制内部审计计划—实施审计工作(收集审计证据,编制审计工作底稿)—出具内部审计报告—后续审计	(1) 能根据审计要求从事获取审计证据的工作。 (2) 能根据审计目标判断应采取何种审计方法搜集何种审计证据。 (3) 能将所搜集审计证据汇总、整理到审计工作底稿中。 (4) 会撰写各种审计意见的标准审计报告。 (5) 会组织数据的汇总与分析,作出初步审计判断。 (6) 会与被审单位进行沟通与协商,处理一般的审计事项。 (7) 能具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神,做到依法、独立、客观、公正。

	审计助理	接受注册会计师布置的审计任务—辅助注册会计师编制审计计划—实施审计工作（整理审计证据，编制审计工作底稿）—辅助注册会计师出具审计报告	（1）能根据注册会计师要求从事获取审计证据的工作。 （2）能根据注册会计师要求将所搜集审计证据汇总、整理到审计工作底稿中。 （3）会撰写各种审计意见的标准审计报告。 （4）会与被审单位进行沟通与协商，处理一般的审计事项。
--	------	--	--

五、培养目标和培养规格

（一）培养目标

本专业旨在培养理想信念坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、较强的就业创业能力，掌握本专业的基本知识和主要技术技能，面向广大中小企业和社会中介机构及相关企事业单位，能够从事会计核算、税费计算和申报、会计信息化管理、财务分析、财务管理和审计等工作，懂核算、会分析、信息化的高素质复合型技术技能人才。本专业就业方向主要面向中小企业和社会中介机构等，定位在初、中级会计岗位群对人才的需求上。主要就业岗位有：出纳、会计核算、财务主管、税务代理和审计（助理）等岗位相关工作岗位的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、基本素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）思想政治素质与道德规范：具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感与参与意识。

(3) 职业道德与职业素养：具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

(4) 身心素质与人文素养：具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2、知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(7) 掌握 1+X 财务共享职业证书要求的相关知识。

(8) 掌握必需的、实用的英语知识，掌握常用英语口语、文稿书写、交际沟通、阅读理解；

(9) 掌握计算机和互联网知识的应用，掌握 office 办公软件的基本操作；

(10) 掌握创新思维和创业的含义、类型与过程，掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识。

3、能力要求

通用能力

(1) 办公自动化软件操作能力：能熟练应用 Office 办公软件处理各类 Word、Excle、Powerpoint 文档。

(2) 社交协调能力：具备应有的商务礼仪素养，能进行商务沟通，具有较好

的沟通能力。

(3) 文字表达能力：能较好地处理各类商务文案。

(4) 信息、数据处理能力：能熟练查阅各种资料，并加以整理、分析和处理，具备文档管理能力。能通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助。

职业能力

(1) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(2) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(3) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(4) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(5) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(6) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(7) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(8) 具备一定的财务管理能力，用财务管理的基本原理进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(9) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

拓展能力

(1) 学习能力：具有个人职业生涯规划的能力、独立学习和继续学习能力，以及学习新技术与知识转移能力。

(2) 工作能力：具备制定工作计划的能力、确定工作方法的能力和完成工作任务的策略能力。具备较强的决策能力和适应岗位变化的能力。

(3) 创新创业能力：具备创新意识、创新能力及创业精神，科学合理地分析

问题，提出合理的解决方案的能力。

4、职业资格证书与课程证书

(1)职业资格证书

职业岗位	职业资格证书名称及等级	发证单位
	ERP 信息化工程师（初级）	用友公司、信息产业部
	初级会计师	人力资源和社会保障部、财政部
	初级经济师、初级统计师、初级审计师	人力资源和社会保障部
	1+X 财务共享服务证书	北京东大正保科技有限公司

(2)课程证书

A.信息技术基础能力证书：微软办公软件国际认证

计算机类专业根据专业实际需要可自行确定更高等级的证书

B.专业英语能力证书：

由各专业根据国家（或行业认可度高的）职业资格证书及获取等级情况，自行确定

六、人才培养模式

本专业以“四元联动、岗位导向、过程融通”基于供应链的现代商贸物流专业群的人才培养模式为导向，立足**，服务福建，与正健(香港)医院管理集团有限公司、太平洋医院投资管理公司、康宏医疗投资集团、中国博爱企业集团、理臣培训机构、宏兴会计、**服饰股份有限公司、中交建**集团有限公司等校企合作单位保持紧密合作，同时以会计专业技术证书的考试要求合理安排校内课构建“校企双导、岗位导向、课证融合”人才培养模式，培养“重诚信、善沟通、能核算、会管理”的中小微企业高素质复合型技术技能人才。

七、课程设置与要求

（一）课程设置

课程设置	课程模块	课程类别	课程性质	课程名称
公共基础	公共基础	人文艺术	必修	毛泽东思想和中国特色社会主义理

课程	模块	课程		论体系概论、艺术与审美、中华优秀传统文化等必修课程
			选修	文学欣赏、大学音乐、影视文学评论、美术摄影、动漫艺术等选修课程
		社会认识课程	必修	形势与政策、思想道德修养与法律基础、军事与安全教育、体育与健康、大学生心理健康教育、党史国史等必修课程
			选修	基本法律常识、与法同行、婚姻法、社会责任等选修课程
		工具课程	必修	数学、语文、计算机应用基础等必修课程
			选修	应用文写作、素描、演讲与口才、计算机网络、电工常识、平面图像处理等选修课程
	创新创业模块	创新创业教育课程	必修	大学生职业生涯规划与职业素养、大学生创业与就业指导、创业企业基础等必修课程
			选修	创新创业类选修课程
	创新创业模块	科技素质课程	选修	汽车行走的艺术、走近核科学技术、生物材料伴我行、绿色环保、节能减排等选修课程
			选修	汽车行走的艺术、走近核科学技术、生物材料伴我行、绿色环保、节能减排等选修课程
专业课程	专业技术技能模块	专业基础课程	必修	商务沟通、商务礼仪、商务文案、大数据分析、经济法基础、珠心算与点钞
		专业核心课程	必修	基础会计、中小企业财务会计、成本核算与控制、Excel 在会计中的应用、用友财务软件、税法与税务会计、财务管理
		专业拓展课程	选修 (必选+任选)	出纳实务、纳税筹划、审计基础、企业管理实务、电子商务实务、现代物流管理、网络营销、人力资源管理、客户关系管理、证券投资、医院会计制度设计、创新创业与领导力、商业实践讲座、医院财务制度、市场营销实务
		集中实践性教学课程	必修	专业认知实训、基础会计实训、企业经营沙盘模拟实训、财务会计实训、初级会计职称考试实训、纳税申报实训、用友财务软件实训、vbse(财务版)综合实训、顶岗实习(含毕业设计)

（二）课程要求

1、公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容及教学要求
1	思想道德修养与法律基础	知识目标： (1) 认识新时代的基本内涵及新时代大学生的责任和使命；认识大学生生活特点，明确高职学生成才目标； (2) 掌握人生观、价值观理论，树立正确的人生观和价值观，懂得如何在实践中创造有价值的人生； (3) 了解理想信念的定义和特征，明确理想信念对大学生成长成才的重要意义，领会实现理想信念的长期性、艰巨性和曲折性； (4) 了解爱国主义的基本要求，掌握新时期爱国主义的主要内容，懂得如何做忠诚的爱国者； (5) 了解和掌握道德基本理论，明确中华民族优良道德传统、社会主义道德和公民基本道德规范的主要内容，明确社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德的基本规范，明确加强道德修养的途径和方法； (6) 了解社会主义法律的本质和作用，认识我国确立的基本制度，明确我国公民的基本权利和义务，了解中国特色社会主义法律体系的构成，了解社会主义法治理念的基本内容，掌握与学生生活和未来职业发展密切相关的法律知识。 能力目标： (1) 能够适应大学阶段的学习生活，学会学习，学会与人交流、与人合作； (2) 能够将个人理想和社会理想相结合，努力在艰苦奋斗的实践中实现理想； (3) 能够以马克思主义的世界	项目 1：绪论 教学要求：通过学习，使学生了解大学生生活特点，适应人生的新阶段，珍惜历史机遇，胸怀实现中华民族伟大复兴的中国梦，肩负接续奋斗的光荣使命，坚定理想，增强本领，勇于担当，提升思想道德素质和法治素养，立志为新时代贡献青春力量。 项目 2：第一章 人生的青春之问 教学要求：通过学习，使学生了解什么是人生观，人生与人生观的关系；与学生探讨如何树立正确的人生观以及如何创造有意义的人生。 项目 3：第二章 坚定理想信念 教学要求：通过学习，使学生了解理想信念是人的精神世界的核心，共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想之间的关系，掌握理想与现实的关系，个人理想与社会理想的统一。 项目 4：第三章 弘扬中国精神 教学要求：通过学习，使学生了解中国精神是什么，探讨如何理解中国精神是兴国强国之魂，爱国主义及其时代价值，努力培养以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，让改革创新成为青春远航的动力。 项目 5：第四章 践行社会主义核心价值观 教学要求：通过学习，引导学生学习和践行社会主义核心价值观，提高思想道德素质和法律素质，认识社会主义核心价值观的重要意义，坚定价值观自信，做社会主义核心价值观的积极践行者。 项目 6：第五章 明大德守公德严私德

		观、人生观、价值观指导人生，创造有价值的人生； (4) 能够将道德理论和法律知识内化为良好的道德品质和法律信仰，并外化为良好的道德行为和习惯； (5) 能够初步运用法律知识分析解决现实法律问题，具备一定的法律思维方式能力； (6) 能够领会社会主义法律精神，不断增强维护法律尊严的自觉性和责任感。 素质目标： 通过理论学习和实践体验，能够培养学生强烈的爱国情感，崇高的理想信念，积极进取的人生态度，良好的职业道德，正确的法律意识，形成对道德和法律的敬仰，树立正确的人生观和价值观，加强道德修养，积极培育和践行社会主义核心价值观，提升文明素养，增强学法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质和法律素养。	教学要求：通过学习，帮助学生认识道德的内涵、本质、功能及作用，使学生认识到具备基本道德素质是大学生进入社会必备的条件，从而自觉提高个人道德素质，与人为善，乐于助人；把握中华传统美德基本精神，对中华传统美德进行创造性转化和创新性发展，传承好中国革命道德和人类优秀道德成果。 项目7：第六章 尊法学法守法用法 教学要求：通过学习，使学生了解法律的概念和历史发展，社会主义法律的本质，宪法的地位，社会主义法律体系、实体法、程序法等了解社会主义法律体系，践行社会主义法治道路，自觉维护法律权威，培养法治思维，做一个尊法学法守法用法的公民。
2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	知识目标： (1) 了解、掌握和领会毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想的历史必然性、历史地位及对中国革命、中国社会主义建设和改革事业的指导意义； (2) 把握毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想以及习近平新时代中国特色社会主义思想及其科学体系； (3) 深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想基本内容，从理论和实践结合上把握马克思主义中国化创新理论成果的活的灵魂； 能力目标： 通过教学，使学生了解当代中国社会主义建设和改革的一系列	项目1：第一章 毛泽东思想及其历史地位 教学要求：了解毛泽东思想的形成与发展；理解毛泽东思想的主要内容和活的灵魂；掌握毛泽东思想的历史地位。 项目2：第二章 新民主主义革命理论 教学要求：了解近代中国的基本国情；了解新民主主义革命理论形成和发展的过程；深刻理解新民主主义革命的总路线和基本纲领；掌握新民主主义革命的基本经验。 项目3：第三章 社会主义改造理论 教学要求：了解新民主主义社会的过渡性质；理解社会主义社会

		重大基本问题，掌握马克思主义中国化最新成果，并学会观察世界、分析国情的思维方法，提高政治理论素养。 素质目标： 能够帮助学生坚定马克思主义信念，进一步树立正确的世界观、人生观和价值观，增强掌握和执行党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验的自觉性，承担起历史使命，把学生培养成为中国特色社会主义事业合格的建设者和接班人。	是新民主主义社会的必然前途；掌握过渡时期总路线的基本内涵、理论依据；了解我国社会主义改造的基本经验；掌握社会主义制度确立的理论根据。 项目 4：第四章 社会主义建设道路初步探索的理论成果 教学要求：掌握党在中国社会主义建设道路的初步探索中取得的重要理论成果；把握党对社会主义建设道路初步探索的意义；掌握党对社会主义建设道路的初步探索的经验教训。 项目 5：第五章 邓小平理论 教学要求：理解邓小平理论的形成过程；掌握邓小平理论的基本问题和主要内容；了解邓小平理论的历史地位。 项目 6：第六章 “三个代表”重要思想 教学要求：帮助学生理解“三个代表”重要思想的本质意义在于进一步回答了什么是社会主义、怎样建设社会主义的问题，创造性地回答了建设什么样的党、怎样建设党的问题，丰富和发展了中国特色社会主义理论体系，开创全面改革开放新局面，推进党的建设新的伟大工程。 项目 7：第七章 科学发展观 教学要求：帮助学生理解科学发展观提出的背景，深刻理解其科学内涵，进而使学生真正把握科学发展观对于新时期建构中国特色社会主义伟大工程所内蕴之理论价值、现实意义。科学发展观承前启后，紧扣我国发展的重要战略机遇期，将中国特色社会主义伟业推进新发
--	--	---	--

		展阶段，科学回答了新形势下实现什么样的发展、怎样发展等问题。 项目 8：第八章 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位 教学要求：帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想孕育的背景，厘清新时代的内涵及其与新思想之间的关系，使学生切实领会这一思想的主要开创性内容及其开辟马克思主义理论新境界的贡献、当代意义。这一新思想回答了新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义等问题。 项目 9：第九章 坚持和发展中国特色社会主义总任务 教学要求：使学生了解实现中华民族伟大复兴是近代以来中华民族最伟大的梦想。中国梦的本质是国家富强、民族振兴、人民幸福。实现中国梦必须走中国道路，弘扬中国精神，凝聚中国力量。中国梦是人民的梦，也是世界的梦，与世界的梦息息相通。进一步认识到从 2020 年到 2035 年，基本实现社会主义现代化，从 2035 年到 2050 年，建成富强民主文明和谐美丽社会主义现代化强国。从全面建成小康社会到基本实现现代化，再到全面建成社会主义现代化强国，是新时代中国特色社会主义发展的战略安排。 项目 10：第十章 “五位一体”总布局 教学要求：“五位一体”总体布局思想是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要内容。本章阐述了党在中国特色社会主义新时代
--	--	--

		经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设五大建设领域中的理论主张和实践要求。使学生从整体上对“五位一体”较有清晰明确的把握。 项目 11 :第十一章“四个全面”战略布局 教学要求：“四个全面”战略布局思想是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要内容。使学生掌握“四个全面”战略布局在中国特色社会主义建设中的统领作用及其意义。理解“四个全面”战略布局各个方面的基本内涵以及它们之间的逻辑关系。 项目 12 :第十二章 全面推进国防和军队现代化 教学要求：使学生从理论上深入了解习近平强军思想，理解军民融合，既是强国之举，又是强军之策。强国强军、军民融合是建设中国特色社会主义的根本保障。 项目 13 :第十三章 中国特色大国外交 教学要求：了解当前世界形势和我国的独立自主和平外交政策，理解推动建立新型国际关系的途径，掌握构建人类命运共同体思想的内涵，促进“一带一路”国际合作，共商共建人类命运共同体。 项目 14 :第十四章 坚持和加强党的领导 教学要求：通过本章的教学，使学生懂得中国共产党的领导地位是历史的必然，是人民的选择；中
--	--	---

			国共产党是中国特色社会主义事业的坚强领导核心；中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征，是中国特色社会主义制度的最大优势。理解党是最高政治领导力量，必须毫不动摇坚持党对一切工作的领导；必须确保党始终总揽全局协调各方，全面增强党的执政本领。
3	形势与政策	知识目标： 引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识。 能力目标： 让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观。 素质目标： 通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念，全面拓展能力，提高综合素质。	项目 1：国内专题教学内容： 1、进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育； 2、进行我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育； 3、进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育。 项目 2：国际专题教学内容： 1.当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势； 2.我国的对外政策； 3.世界重大事件； 4.我国政府的原则立场与应对政策。 教学要求：依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我院教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。
4	大学生职业生涯规划与职业素养	知识目标： (1) 本课程的目的是通过建立以课堂教学为轴、以团队活动为主、个性化指导为辅，理论和实践课程一体化的教学模式，切实提高学生职业生涯规划能力和职业素养，为大学生适应大学生活、有效安排大学生活、明确职业发展和行动方向、提高职业素养和就业竞争力等方面提供必要的指导。 (2) 通过课程的学习，使学生根据事实充分设计自己的职业	第一章 走进大学话规划 第一节 翻开大学新篇章 第二节 大学学习与现代学习观 第三节 大学与规划 第二章 职业生涯规划概述 第一节 职业生涯规划基础知识 第二节 职业生涯规划基本理论 第三章 职业素养 第一节 职业能力 第二节 职业道德 第三节 职业理想 第四节 职业素养培养 第四章 自我认知与探索

		生涯规划和大学生活，树立正确的职业发展规划，锻造良好的职业素质和能力。 能力目标： (1) 大学生通过学习本课程能理解职业生涯规划的意义、作用；能学会更为全面和客观地认识和评价自我；能自主探究职业世界的特点，正确认识大学生生活与职业的关系和重要性；能把握职业生涯规划的原则、要点和步骤；能理解基础层职业素养的含义、内容以及培养途径；能正确理解提升层职业素养的含义、内容以及培养途径。 (2) 大学生通过本课程的学习，在内心中能加深对职业生涯规划的认识，树立起正确的多元化的职业成功价值观；可以正确、全面地评价自己；能准备把握职业发展变化的特点，正确认识职业与专业、就业的关系；能详细地撰写职业生涯规划书，掌握生涯决策和管理技能；能发现自己在基础层职业素养方面的不足，并提出完善方法；能发现自己在提升层职业素养方面的步骤，并提出完善方法。 素质目标： (1) 大学生通过本课程可以树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观、价值观和职业观。 (2) 能全面、客观地认识自己；能形成对职业世界的正确认识；会意识到职业生涯规划的重要性和必要性，并重视撰写职业生涯规划书。 (3) 可以发现自己在职业素养方面的不足，并制订适合自己成长的相关行动计划，积极实践提高自己，修炼自身的职业素养，增强自身人格魅力。	第一节 自我认知概述 第二节 性格探索 第三节 兴趣探索 第四节 价值观探索 第五节 能力探索 第五章 社会职业和工作世界探索 第一节 了解社会职业 第二节 职业现状及发展趋势 第三节 职业观念及现代职业精神 第四节 职业与工作世界探索 第六章 生涯与职业决策 第一节 生涯决策 第二节 职业决策 第七章 大学生职业生涯规划制定与实施 第一节 大学生职业生涯规划的原则 第二节 个人生涯愿景与大学生职业生涯规划制定 第三节 大学生职业生涯规划的实施 第四节 大学生职业生涯规划书的撰写
5	大学生就业与创业指导	知识目标： (1) 本课程的目的是通过课堂	第一章 就业形势与政策 第一节 就业概述

	教学、课堂活动、校园活动和校外体验等形式，为大学生就业提供全面的指导，帮助大学生更好地适应从大学生到职业人的角色转换，不断提升就业竞争力和主动适应社会的能力。 (2) 对大学生创业实践做了一个科学的定位、系统的分析和准确的把握，给有志于创业的大学生提供确实有效的帮助，让他们能在最短的时间内最大限度地延展人生的宽度和广度，积累起人生最宝贵的经验值和成就感。 能力目标： (1) 大学生通过学习本课程能了解当前的就业形势，熟悉就业政策和相关的法律法规，了解求职设计和求职技巧；还能正确认识创业，知道如何组建和建设创业团队，明确创业实践的具体实施步骤。 (2) 大学生通过学习本课程能为自己设计一份好的简历，掌握求职的各种技巧，塑造自身形象，不断提升就业竞争力和主动适应社会的能力，有利于在市场竞争日益加剧的环境下懂得把握住机会，实现自己的人生价值和社会价值。 (3) 能在短时间内捕捉创业机遇，积累创业经验，明确自身在创业方面存在的不足以便于以后在创业实践中加以改进。 素质目标： (1) 大学生通过学习本课程能准确定位自己的择业观和就业观，形成良好的就业心态；顺利实现从大学生到职业人的转变。 (2) 能培养自己创业理念，理性对待创业，不盲目乐观，不随波逐流；能全面深刻分析自己创业的可行性，不断完善和提升自己。	第二节 就业形势 第三节 就业政策 第二章 就业准备 第一节 市场对毕业生素质的要求 第二节 毕业生就业心理指导 第三节 就业信息的收集和运用 第四节 毕业生应对“就业难”的策略 第五节 职业测验与自我了解 第三章 就业流程 第一节 了解就业市场 第二节 掌握就业途径 第三节 就业协议书签订 第四节 就业手续的办理 第四章 应聘技巧 第一节 求职材料的制作 第二节 面试方法与技巧 第三节 大学生求职礼仪常识 第四节 网络求职技巧 第五章 保护自身权益 第一节 毕业生就业的权利和义务 第二节 就业协议和劳动合同 第三节 毕业生就业权益保护 第六章 创业准备 第一节 创业者与创业精神 第二节 创业的基本知识 第三节 创业环境分析 第四节 创业者素质 第七章 创业实践 第一节 创业项目的选择 第二节 创业计划书的撰写与实施 第三节 创业具体实施步骤 第四节 学生创业风险与规避 第五节 学生创业的成功案例
--	---	---

6	大学生心理健康教育	知识目标： (1) 初步认识心理学，掌握心理健康的一些基本知识。 (2) 理解自我意识的含义。 (3) 了解人际交往的基本知识内容。 (4) 理解人格的含义及其构成。 (5) 认识情绪产生的原因及意义。 (6) 了解恋爱和性心理的基本知识。 (7) 认识挫折产生的原因及其对我们成长的意义。 (8) 了解学习心理的基本知识和含义。 (9) 了解心理咨询和心理危机干预的基本知识。 能力目标： (1) 能够应用心理健康的知识观察别人和自我察觉。 (2) 应用所学的知识对自我进行全面的自我认知，并指导自己的活动。 (3) 能够适时适当地处理好人际关系。 (4) 养成与人为善，自律，积极乐观的习惯。 (5) 运用所学知识，切实提高情绪的自我调节的能力。 (6) 能正确地处理恋爱中的关系。 (7) 增强大学生的意志力，提高应对挫折的能力。 (8) 运用所学的知识，提高学习能力。 (9) 运用所学知识进行自助，并在需要的情况下，恰当地助人。 素质目标： (1) 具有强烈的学习和应用心理健康知识的兴趣和意识。 (2) 具有自我剖析并客观面对自己缺点的意识。 (3) 具有科学的人际交往观念和良好的人际沟通素养。	主要内容： (1) 掌握健康与心理健康的概念，了解大学生常见的心理问题及应对方法。 (1) 掌握自我与自我意识的含义，理解发展良好的自我意识的意义。 (2) 掌握人际关系的概述，了解大学生人际交往的特点和影响因素，了解并掌握人际交往中常见的问题及调适，以及提高人际交往能力的方法。 (3) 理解人格的含义，了解人格的影响因素和大学生健全人格的培养途径。 (4) 了解情绪的含义和大学生情绪的特点，了解情商的概念，掌握大学生的情绪调适的方法。 (5) 了解大学生的恋爱现状，了解大学生的性心理健康含义，掌握如何树立正确的恋爱观。 (6) 理解挫折的含义，了解大学常见的挫折及调适的方法，掌握大学生意志品质的培养途径。 (7) 了解什么是学习，了解特殊学习心理现象，理解并掌握良好学习心理的培养。 (8) 理解心理咨询的特点，了解大学生心理危机及干预的特点和方法。 教学要求： (1) 面向全体学生。心理健康教育课程面向全体学生，以整体目标为核心，结合学院大一年级自身特点和大一学生普遍存在的诸如学校适应问题、自我认识问题、人际关系处理问题、异性交往问题等设计菜单式的心理健康课程内容，充分体现课程的整体性、灵活性和开放性。 (2) 精选教学内容。根据能力要求与教学内容编写讲义，应紧密联系学生的实际生活，选择具有时代气息、真实反映社会、学生感兴趣的题材，使其不仅符合学生的知识水平、认知水平和心理发展水平，还能够让学生对社会有比较全面、客
---	-----------	---	---

		(4) 具有不断完善自我的强烈的意识。 (5) 具有合理调节情绪的意识, 具备合理调节情绪的各类资源。 (6) 具有科学的恋爱观和性观念; 具有爱与被爱的能力。 (7) 具有顽强的意志品质。 (8) 具有强烈的学习意识和健康的学习习惯。 (9) 具有正确的咨询观和完善的社會支持系统。	观的认识。同时, 尽可能设计趣味性较强的内容和活动, 激发学生参与的兴趣和热情。 (3) 倡导体验分享。本课程倡导活动型的教学模式, 教师应根据具体目标、内容、条件、资源的不同, 结合教学实际, 选用并创设丰富多彩的活动形式, 以活动为载体, 使学生在教师的引领下通过参与、合作、感知、体验、分享等方式, 在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长。 (4) 开发课程资源。教师应将现代化教育技术与本课程教学有机结合, 要通过合理利用音像、电视、报刊杂志、网络信息等丰富的教学资源, 给学生提供贴近生活实际、贴近学生发展水平、贴近时代的多样化的课程资源, 拓展学习和教学途径。 (5) 教材编写与选用 授课选用的教材: 徐英杰主编《大学生心理健康教育》, 厦门大学出版社, 2017 年版。
7	军事理论与安全教育	知识目标: (1) 了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状, 增强依法建设国防的观念。 (2) 掌握中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平和江泽民的新时期军队建设思想。 (3) 掌握军事思想的形成和发展过程, 初步掌握我军军事理论的主要内容, 树立科学的战争观和方法论。 (4) 了解世界军事及我国周边安全环境, 增强国家安全意识。 (5) 掌握高科技军事精确制导技术、空间技术、激光技术、夜视侦察技术、电子对抗技术及指挥自动化等军事高技术方面的概况。 (6) 熟练掌握当代高技术战争的形成及其特点, 明确高技术对现代战争的影响。	主要内容: (1) 了解国防的概述、法规、建设和动员。 (2) 了解毛泽东、邓小平、江泽民和习近平的军事思想。 (3) 了解战略环境概述、国际战略格局和我国周边安全环境。 (4) 了解军事高技术的概述、高技术军事中的应用, 以及军事高技术的变革。 (5) 了解信息化战争的概述和特点、发展趋势和国防建设。 (6) 了解解放军的条例与条令。 (7) 简单了解防卫技能和战时防卫训练的基本内容。 教学要求: (1) 本课程将在第一学期内完成其教学内容, 总教学时数为 18 学时。 (2) 教师在执行本课程标准时, 可根据不同的专业、生源对象在教学内容选择上自行调整, 其幅度应控

		能力目标： (1) 通过国防法概述、国防法规、国防建设、国防动员的学习，能进行国防概念、要素、历史、法规、公民国防权利和义务、国防领导体制、国防建设成就、国防建设目标和国防政策、国防教育的宣传。 (2) 通过军事思想的学习，能进行军事思想形成与发展、体系与内容、历史地位和现实意义的宣传。 (3) 通过战略环境的学习，能进行战略环境、发展趋势、国家安全政策的宣传。 (4) 通过对军事高技术的学习，能进行军事高技术的发展趋势，对现代作战的影响的宣传。 (5) 能进行高技术和新军事改革根本动因和深刻影响的宣传。 (6) 能进行信息化战争的特征和发展趋势的宣传。 (7) 能进行信息化战争与国防建设的宣传。 素质目标： (1) 培养严明的组织纪律观念。 (2) 树立良好的职业道德观。 (3) 培养严谨的科学态度。 (4) 培养敬业乐业、精益求精的工作作风。 (5) 培养学生交流沟通能力。 (6) 培养团队协作意识。 能进行批评、接受批评和反思。	制在 20%以内，以保证课程标准的相对稳定。 (3) 注重理论联系实际，融入社会、融入生活，对学生遇到的社会、生活问题进行理性、客观的分析。 (4) 授课方式可以灵活机动，可以采取课堂授课和网络选课相结合的方式进行。 (5) 教材编写与选择 授课选用的教材：王威、杨德宇、张亚利主编《大学军事教程——知军事 观天下》，国防大学出版社 2019 年出版。
8	计算机应用基础	知识目标： (1) 掌握计算机的基本组成及各部件的主要功能，了解计算机的工作原理及计算机的基本知识； (2) 熟练掌握操作系统 (windows) 操作方法； (3) 熟练掌握文字处理软件 (word) 的使用； (4) 基本掌握电子表格软件 (Excel) 的使用；	一、主要内容： 项目 1：计算机基础知识和基本操作 任务 1 了解计算机的发展历史点、分类、应用等基础知识 任务 2 掌握数制及其转换 任务 3 了解计算机的字符编码和程序设计语言 任务 4 掌握计算机硬件系统的和功能 任务 5 理解计算机软件系统的和功能

	(5) 基本掌握演示文稿软件 (PowerPoint) 的使用； (6) 了解计算机网络基础，熟练掌握 Internet 的应用。 能力目标： (1) 能识别计算机的主要组成部件并进行简单组装、维护及配置计算机系统的软硬件； (2) 能利用计算机对数据、文件、资料进行有序管理、妥善地保存与备份； (3) 能使用 WORD 对文档进行编辑、排版和打印； (4) 能使用 EXCEL 完成数据的管理、分析和统计； (5) 能使用 POWERPOINT 完成演示文稿的设计、制作和发布； (6) 能利用网络实现信息的检索、整理工作。 素质目标： (1) 具有强烈的事业心和高度的责任感； (2) 具有良好的职业规范能力和较强的创新精神； (3) 具有较高的信息素养，即信息的收集、整理、创造能力； (4) 具有较强的团队意识，学会与人沟通、协作的工作能力； (5) 具有迅速接受新事物、探索新问题的能力； (6) 具有严谨的工作作风和一丝不苟的工作态度； (7) 具有自我学习、自我提高的能力； (8) 提高学生的审美素养、陶冶高尚情操。	能 任务 6 了解常用工具软件使用； 任务 7 了解计算机信息安全 任务 8 熟练掌握文字输入。 实训任务 1：熟悉计算机、中英文输入，掌握常用工具软件使用 建议学时：4 项目 2：Windows 操作系统 任务 1 掌握 Windows 操作系统中文件或文件夹的新建、选定、打开、移动、复制、删除、重命名、保存等基本操作 任务 2 掌握 Windows 的磁盘管理、网络管理操作 任务 3 掌握 Windows 中控制面板、附件的使用 实训任务 2：操作系统中资源的管理 建议学时：6 项目 3：Word 案例应用 任务 1 Word 文档的输入及基本操作 任务 2 Word 文档的编辑 任务 3 Word 文档的格式设置、图像处理 任务 4 Word 表格的制作 实训任务 3：制作简单 Word 文档 实训任务 4：制作图文混排文档 实训任务 5：制作 Word 表格 实训任务 6：处理 Word 长文档和邮件合并 建议学时：14 项目 4：Excel 案例应用 任务 1 Excel 概述 任务 2 Excel 的基本操作 任务 3 Excel 工作表的格式化 任务 4 Excel 工作簿中工作表的管理 任务 5 Excel 工作簿中数据分析 任务 6 Excel 图表的操作 实训任务 7：制作简单 Excel 表格 实训任务 8：制作 Excel 图表 实训任务 9：Excel 的综合应用 建议学时：14
--	---	---

			项目 5：PowerPoint 应用 任务 1 PowerPoint 概述 任务 2 演示文稿的编辑 任务 3 幻灯片的格式设置 任务 4 演示文稿的放映和设置 实训任务 10：制作演示文稿 建议学时：8 项目 6：计算机网络基础知识和 Internet 的应用 任务 1 计算机网络的基本概念 任务 2 因特网基础知识 任务 3 Internet 的应用 实训任务 11：IE 浏览器的使用、收发电子邮件 建议学时：4 项目 7：综合应用模拟练习 实训任务 12：综合应用模拟练习 建议学时：10 二、教学要求： （一）项目 1：理论与赏析相结合，引入教学并通过实践熟悉 （二）项目 2：讲练结合，项目教学及讨论 （三）其它项目：现场教学案例分析任务驱动小组讨论
9	大学生体育与健康	知识目标： 田径、篮球、排球、足球、乒乓球、武术等运动项目的基本技能、锻炼方法、裁判方法；体育保健；体育理论等。 能力目标： 1、运动参与目标 ①积极参与体育的学习和锻炼； ②用科学的方法参与体育活动，体验运动乐趣与成功。 2、运动技能目标 ①学习体育运动基础知识；②学习和应用运动技能和方法；③安全地进行体育活动。 3、身体健康目标	篮球： 通过教学，使学生了解篮球运动发展史，篮球基本规则和裁判法，较好地掌握篮球基本技术和基础战术配合，培养集体主义精神，勇敢顽强、坚韧不拔的良好作风和机智、果断、沉着、冷静的心理品质，养成终身锻炼的习惯。 排球： 学习排球的基本理论知识、基本技术和基本技能，提高排球运动的技术水平，了解排球运动的起源和发展，学习和掌握排球运动的组织竞赛及裁判规则，提高学生身体素质，培养良好的意志品质。教学要求 武术--二十四式简化太极拳 掌握“二十四式太极拳”技击性与攻防含义。强身健体、修身养性。

	①形成正确的身体姿势；②发展体能；③具有关注身体和健康的意识；④懂得营养、环境和不良行为对身体健康的影响。 4、心理健康目标 ①了解体育活动对心理健康的作用，认识身心发展的关系；②正确理解体育活动与自尊、自信的关系；③学会通过体育活动等方法调控情绪；④形成克服困难的坚强意志品质。 5、社会适应目标 ①具备与专业特点相适应的体育素养，以适应社会专业工作需要；②建立和谐的人际关系，具有良好的合作精神和体育道德；③学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。 素质目标： (1) 二十四式简化太极拳练习； (2) 力量：绝对力量与相对力量的练习方法； (3) 速度：绝对速度与速度耐力的练习方法，各种跑的练习； (4) 耐力：一般耐力的练习方法，各种提高心肺功能的练习； (5) 灵敏：听信号反应练习，各个关节的协调活动练习； (6) 柔韧：身体各部位韧带的拉伸练习； (7) 篮球：运球、传球、	提高体育欣赏能力。提高技术的同时培养健康体育锻炼的能力与习惯 田径： 掌握田径类课程的基本理论与知识、基本方法与技能，达到一定的运动技能水平；具备田径类的自主课外田径健身锻炼能力，形成良好的专业素养和心理素质，提高社会适应能力。 乒乓球： 使学生了解相关的体育基础理论，明确乒乓球运动锻炼的意义、原则；掌握乒乓球运动的基本理论知识、基本技术和基本技能，提高乒乓球运动的技术水平。提高学生身体素质；培养学生良好的心理素质和社会意识以及良好的体育道德和团队合作的精神。 健美操： 使学生了解明确健美操锻炼的意义、原则，熟练掌握健美操术语及基本步伐，培养正确的身体形态和美的情操。围绕健美操的动作要素，采用多种互动的教学手段和学习方法，全面培养学生能力和发展学生身体素质，培养学生的节奏感、韵律感，和表现力，努力实现终身体育的目标。 阳光跑： 使学生了解阳光跑作用、意义，具体运动方法，提高学生体质健康水平特别是耐力素质水平特别开展的活动。 教学要求 1、教学组织形式 (1) 体现“以教师为主导，以学生为主体、以练习为主线”的原则； (2) 强调以实践练习为主，以增强学生体质、提高学生身体素质为指导思想，以学习体育运动基本技术为手段，运用学生实践体验为方法； (3) 根据不同年级设计课程内容和专业基本技术，并结合体育游戏，合理设计各专业教学项目、教学方
--	--	---

		投篮、行进间运球上篮； (8) 排球：传球、垫球、发球； (9) 跳远：以发展跳跃能力为主，通过跳远练习提高身体素质，了解跳远竞赛基本常识。	法和教学评价，努力探索学生的学习练习方法；(4) 注重提高学生的体育技能和体育基本功水平，有针对性地采取学习与练习交替一体化和学生自主学习的创新型教学模式。 2、教学方法： (1)讲解法和示范法；(2)完整法和分析法；(3)练习法；(4)游戏法和比赛法；(5)纠正错误法；(6)帮助法。 3、课程考核 体育课出勤及课堂表现（百分制，权重为 30%） (1) 要严格考核体育课出勤情况，上课纪律、学习态度。 (2) 根据考勤册出、缺勤的纪录核定。 (3) 一个学期无故旷课该门课总学时 1/3 以上者，不得参加期末课程考试，须重修； 体育课成绩的计算 总分=（运动技术考核×权重 70%）+（体育课出勤及课堂表现×权重 30%） 4、教材选用： 林德强主编.《大学生体育与健康》，厦门大学出版社，2014.09
10	创新创业基础	知识目标： (1) 了解创新创业的内涵，厘清创新与创业的关系。 (2) 了解创新创业类型。 (3) 了解国内外大学生创新创业的现状。激发学习积极性。 (4) 了解大学生创新创业教育的理念。 能力目标： (1) 会分析成功创新创业案例的能力。 (2) 培养学生发现市场需求、识别商机的能力。 (3) 知悉创业可能面临的困难并识别创业陷阱的能力。 (4) 树立正确的创新创业学习观。 素质目标：	第一单元：创意创新创业概述（2 课时） 1.1 创新创业的内涵 1.2 大学生创新创业的类型 1.3 大学生创新创业的现状 1.4 大学生创新创业教育的理念与意义 第二单元：创意设计与创新思维（6 课时） 2.1 创新思维的内涵 2.2 创新思维的障碍 2.3 创新思维的方式 第三单元：认识创新方法（4 课时） 3.1 创新方法的内涵 3.2 创新方法的种类 第四单元：创新成果保护与转化（2 课时） 4.1 创新成果的内涵

		(1) 初步形成创新创业意识。 (2) 形成关注适应社会，融入社会的态度。 (3) 勇敢面对创新创业困难，勇于挑战 (4) 明晰学习创新创业课程的意义。	4.2 创新成果的保护 4.3 创新成果的转化 第五单元：创业者与创业团队（4课时） 5.1 创业者 5.2 创业团队 第六单元：创业机会的识别（2课时） 6.1 寻找创业机会 6.2 评估创业机会 6.3 创业资源管理 第七单元：创业企划书的撰写（6课时） 7.1 设计新颖的商业模式 7.2 规避创业的风险； 7.3 撰写创业计划书。 第八单元：创业项目路演锤炼（6课时） 8.1 项目路演 PPT 的制作 8.2 项目路演的技巧
11	中华传统文化	知识目标： 要求学生比较系统地熟悉中华先民创造出的历史悠久、成就灿烂的文化，以补充学生知识链条的缺失，使学生形成合理的知识结构；正确分析传统文化与现代化文明的渊源，提高自身文化创新的信心和本领；懂得中国传统文化发展的大势，领悟中国文化主体精神。 能力目标： 要求学生能够懂得中国传统文化的发展历史，认识中国传统文化发展的趋势和规律，具备从文化角度分析问题和批判继承中国传统文化的能力；学生能够对中国文化和世界文化进行比较，具备全人类文化的眼光来看待各种文化现象的能力。 素质目标： 使学生能正确认识与消化吸收中国传统文化中的优良传统，提高学生的人文素质，增强学生的民族自信心、自尊心、自豪感，	绪论 课时 第一章传统文化中的哲学思想 2 课时 第二章中国文化中的教育制度 2 课时 第三章中国文化中的伦理道德思想 2 课时 第四章中国传统文化的民俗特色 2 课时 第五章传统文学中的发展与影响 1 课时 第六章传统艺术的发展和影响 1 课时 第七章古代科技的发展与影响 2 课时 第八章传统医药养生的发展与影响 1 课时 第九章传统建筑的发展与影响 1 课时 第十章传统体育文化的发展与影响 1 课时 总学时 16 课时 课程教材：

		培养高尚的爱国主义情操。	谭炯玲,《中国传统文化》,北京:现代教育出版社,2017。
12	应用文写作	知识目标:通过本课程教学,使学生熟悉行政公文的概念、种类、特点、结构、写作方法、适用情况以及公文的处理办法;熟悉日常事务文书的文体特点、结构、写作方法;熟悉财经类文书的特点、结构、写作方法;熟悉诉讼类文书的种类、特点、写作方法;熟悉礼仪文书的特点、适用场合、结构、写作方法。 能力目标:学生学习本课程后,能运用应用文写作的基本知识,能运用公文的格式,能规范地写作通知、通报、报告、请示、函和会议纪要等常用公文,能写作求职信、改革感谢信、慰问信、计划、总结等日常文书,能写作开幕词、请柬、贺信等礼仪文书,能写作合同、市场调查报告、招标投标书等经济文书,能写作各类法律文书。 素质目标: (1)培养严谨写作的态度,团队合作精神; (2)在工作岗位上能自如运用和写作应用性、实用性文章; (3)结合工作岗位,能培养学生对写作任务进行分析与解决的习惯与能力。	1、求职信的特点、格式、写作要求、注意事项。 2、公文的含义、特点、作用;公文的制发程序和行文制度;公文的格式和印发;13种行政公文的特点、适用范围、写作方法。 3、计划、总结、感谢信、慰问信、述职报告、开会讲话稿的特点、写法、注意事项。 4、欢迎词、请柬、开幕词、闭幕词的语言特点、写作方法、注意事项。 5、市场调查报告、市场预测报告、合同、协议的特点、写作方法、注意事项;招标投标的程序;招标书、投标书的写法和注意事项。 6、起诉状、上诉状、答辩状的特点、写作方法、写作要求;起诉的程序。 教学总课时:30课时 课程教材: 袁雪良、刘静,《新编应用文写作实用教程》,北京:北京邮电大学出版社,2012
13	大学英语	能力目标: 1.能听懂日常生活和工作场合中的简单的英语对话和陈述; 2.能在日常生活和工作场合中用英语进行基本的口头交流 3.能看懂通用的简短实用文字材料,如业务信函、传真、电子邮件、产品说明等,理解基本正确。 4.能用英语撰写商务应用文如祝贺信、邀请信、求职信及求职简历等; 5.能借助工具书、计算机、网络英语平台及其他英语教学资源	任务 1.Unit 1 Blue-Collar Workers 及教学要求: 1.学会常见工种的英语单词,用英语简单陈述未来打算从事的职业; 2.陈述美国蓝领工人短缺的原因及应对措施; 3.求职简历的写作; 4.情态动词的用法。 任务 2.Unit 2 Our Living Environment 及教学要求: 1.陈述常见环境问题以及保护环境的措施; 2.用英语概括出租车司机对环保所

		进行自主学习； 知识目标： 1.听力技能：掌握涉外交际的日常活动和业务活动所需的听力技能。 2.口语技能：掌握涉外交际常用的口语。 3.阅读技能：掌握有效的阅读方法，并能正确快速把握文章的主旨大意。 4.写作技能：掌握每个单元应用文的写作格式并能灵活运用。 5.翻译技能：词组、固定句式的翻译；通过训练能译出符合英文表达习惯的句子，能够借助词典翻译有关英语业务资料。 素质目标： 1.遵守社会公德和职业道德，行为举止符合社会规范及礼仪要求。 2.保持积极进取、乐观向上的生活态度，具备脚踏实地、善于学习的品格。 3.发扬团队合作精神，养成善于与人交流和合作的作风，积极参与工作项目实施，并发挥重要作用。 4.具备跨文化交际意识及能力，尊重他人及他国文化传统，言谈举止得体。 5.与时俱进，及时调整自我知识结构	做的努力； 3.制作倡议保护环境的海报； 4.时间状语从句的用法。 任务 3 Unit 3 Fast Food 及教学要求： 1.点餐用语； 2.麦当劳员工工作第一天的经历； 3.祝贺信格式、常用语句； 4.目的与结果状语从句的用法。 任务 4 Unit 4 Daily Shopping 及教学要求： 1.购买衣服及日常用品的对话； 2.一次在商场购买衣服的经历； 3.启事的写作； 4.动名词和过去分词的用法。 任 务 5 Unit 5 Modern Communication 及教学要求： 1.接打电话常用语； 2.Reilly90 天不用电话、电子邮件的计划及实施计划后的效果； 3.电子邮件、邀请信的写作格式及要点； 4.不定式的用法。 任务 6 Unit 6 Generation Gap 及教学要求： 1.表述代沟的现象、分析成因，以及解决措施等； 2.中西方父母三大不同之处； 3.感谢信的写作要点； 4.关系从句的用法。 任务 7 Unit 7 Gender Differences 及教学要求： 1.熟练男性与女性在许多方面不同的语句； 2.作者的女儿和儿子在处理问题时所表现出不同的行为方式以及相关的短语、句型； 3.回复邀请函的格式和语言特征； 4.表语从句的用法。 任务 8 Unit 8 Job Hunting 及教学要求： 1.求职面试注意事项及常用语句； 2.在求职面试中获得成功的要点； 3.求职信的写作； 4.主语从句和宾语从句的用法；
--	--	---	--

			5.本学期所学习的重点内容。
14	艺术与审美	能力目标： 1.能在艺术欣赏实践中，保持正确的审美态度。 2.能用各类艺术的欣赏方法去欣赏各类艺术作品。 3.能发展个人形象思维，培养自主创新精神和实践能力，提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，促进德智体美全面和谐发展。 知识目标： 1.明确不同门类艺术的语言要素与特点。 2.明确不同门类艺术所具有的审美特征。 3.积累中外经典艺术名作素材，了解最新艺术创作成果，完善个人知识结构体系。 素质目标： 1.通过鉴赏中外优秀艺术作品，挖掘艺术作品内涵，领略不同艺术门类独特的艺术魅力等，树立正确的审美观念，培养高雅的审美品位，尊重多元文化，提高人文素养。 2.保持积极进取、乐观向上的生活态度，具备脚踏实地、善于学习的品格。 3.发扬团队合作精神，养成善于与人交流和合作的作风，积极参与工作项目实施，并发挥重要作用。	第一章 艺术欣赏概述 1.艺术欣赏的条件 2.艺术欣赏的特点 3.艺术欣赏的过程 4.艺术欣赏的方法 第二章 建筑艺术 1.建筑艺术语言 2.建筑艺术的审美特征 3.建筑艺术欣赏方法 4.中外建筑艺术名作欣赏 第三章 雕塑艺术 1.雕塑艺术及其类别 2.雕塑艺术的语言 3.雕塑的审美特征 4.中外雕塑艺术名作欣赏 第四章 工艺美术 1.工艺美术的本质特点 2.工艺美术的审美特征 3.工艺美术的欣赏方法 4.工艺美术名作欣赏 第五章 音乐艺术 1.音乐语言的基本要素 2.音乐作品的体裁 3.音乐艺术的审美特征 4.音乐艺术名作欣赏 第六章 舞蹈艺术 1.舞蹈艺术语言 2.舞蹈艺术的审美特征 3.舞蹈艺术的欣赏方法 4.中外舞蹈艺术名作欣赏 第七章 其他艺术 1.绘画与书法艺术 2.摄影与影视艺术 3.文学与戏剧艺术 4.民间与现代艺术 教学基本要求： 1.明确艺术欣赏的定义； 2.懂得艺术欣赏具有的基本特点； 3.会运用艺术欣赏的方法； 4.自觉加强广泛的艺术修养； 5.明确各类艺术的语言； 6.懂得各类艺术的审美特征； 7.运用各类艺术的欣赏方法；

			8.经典艺术作品赏析。
15	高等应用数学	知识目标： (1) 了解函数微积分的基本概念。 (2) 掌握函数微积分的基本理论、基本运算和简单应用。 能力目标： (1) 掌握比较熟练的运算能力，培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力、运算能力、空间想象能力。 (2) 综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力，全面提升职业核心能力。 素质目标： (1) 通过本课程学习，培养学生的数学应用意识、创新精神及团队协作精神，提高数学文化素养和自主学习能力，奠定学生可持续发展的基础。 (2) 通过对学生在数学的抽象性、逻辑性与严密性等方面进行一定的训练和熏陶，使学生能利用数学思维和逻辑分析问题、解决问题。	项目 1：函数、极限、连续 主要内容及教学要求： 1、函数 函数的概念（理解） 函数的基本特性（了解） 初等函数（掌握） 2、函数的极限 函数（数列）的极限（了解） 极限的四则运算（掌握） 两个重要极限（掌握） 无穷小无穷大（掌握） 3、函数的连续性 函数连续的概念（掌握） 函数间断点及分类（了解） 初等函数的连续性（了解） 闭区间上连续函数的性质（掌握） 项目 2：导数与微分（应用） 主要内容及教学要求： 1、导数的定义 变化率问题的数学模型（理解） 导数的定义（理解） 基本初等函数的导数公式（掌握） 可导与连续的关系（理解） 2、求导法则 导数的四则运算（掌握） 复合函数求导法则（掌握） 反函数、隐函数、高阶导数求导法则（了解） 3、微分 微分的概念（理解） 微分的基本公式与运算法则（掌握） 微分在近似计算中的应用（掌握） 4、导数的应用 中值定理（了解） 洛必达法则（掌握） 函数单调性与极值、曲线凹凸性与拐点（掌握） 函数的最值（掌握） 导数的应用（了解） 项目 3：积分及应用 主要内容及教学要求： 1、不定积分的概念与性质 不定积分的概念与性质（掌握）

			基本积分公式（掌握） 不定积分的运算法则（掌握） 2、不定积分的计算方法 直接积分法（掌握） 第一类换元积分法（理解） 第二类换元积分法（了解） 分部积分法（理解） 3、定积分的概念 定积分的概念与性质（理解） 定积分的几何意义（理解） 微积分基本公式（理解） 4、定积分的计算方法 定积分换元积分法（掌握） 定积分分部积分法（理解） 反常积分（了解） 5、定积分的应用（了解）
16	大学语文	知识目标： 要求学生懂得文学最基本的概念、理论、规律并基本掌握某些阅读欣赏的具体理论、规律；熟悉中国文学史的基本线索，熟悉若干重点作家及其作品；熟悉中国传统文化的相关内容。 能力目标： 学习以历史文化的眼光和当代意识观照、审视和评判古代作品的方法；熟悉古今汉语的某些联系，能从一般意义上认识汉语的人文意蕴，能从某些具体的语言现象审视当时社会的政治、文化、经济等状况；能够用带规律性的知识和方法阅读、欣赏、评价（品味语言、领悟形象、体验情感）一般古今中外文学作品，学写一般的赏析文章；通过选文的典范性、丰富性达到提高文化素质和阅读、表达能力的目的，并启迪思想、激发创造的灵感与热情，培养创新能力。 素质目标： 能够不断提高自己的口语表达能力、写作能力、学习能力、工作能力、创新能力，从而树立正确的人生观和职业观；能够提升	第一单元生命方舟（6课时） 《老子·曲则全》 老子； 《为政以德》 孔丘； 《下棋》 梁实秋； 《你是人间四月天》 林徽因； 《十八岁出门远行》（节选）余华。 第二单元真爱之旅（6课时） 《长恨歌》 白居易； 《世界上最远的距离》 泰戈尔； 《红高粱》 莫言； 《金锁记》 张爱玲。 第三单元历史长河（6课时） 《清华大学王观堂先生纪念碑铭》 陈寅恪； 《享福人福深还祷福 痴情女情重愈斟情》 曹雪芹； 《聊斋志异·席方平》 蒲松龄； 《人间词话》（节选）王国维； 《世说新语》（节选） 刘义庆。 第四单元拳拳亲情（6课时） 《祭十二郎文》 韩愈； 《江城子·乙卯正月二十日夜记梦》 苏轼； 《故乡的野菜》 周作人； 《秋天的况味》 林语堂。 第五单元神话世界（6课时） 《山海经》（节选） 刘向； 《干将莫邪》 干宝。

		学生的审美品位；树立正确健康的人生观和职业态度。	第六单元舞台魅影（6课时） 《西厢记》（节选）王实甫； 《牡丹亭·惊梦》 汤显祖。 教材：《大学语文》杨莉尹清杰主编,北京邮电大学出版社,2018年5月,第一版。
--	--	--------------------------	--

2、专业课程

序号	课程名称	课程目标	课程主要内容
1	基础会计	知识目标： 1、认识和理解会计的意义，会计法规和会计工作组织，明确会计对象、职能及会计的本质,掌握会计核算基本方法、会计核算前提、原则，及会计要素等基本理论。 2、结合会计核算的基本经济业务，运用借贷复式记账法对发生的主要经济业务进行核算和监督,初步学习并掌握会计核算的基本方法及其基本运用。 3、掌握会计凭证填制与审核、账簿设置与登记、财产清查方法及其结果的会计处理等,并对资产负债表和利润表的结构和编制方法有一定的认识。 4、对账务处理程序和会计电算化等相关内容,有一个清晰的认识和基本了解,为以后从事会计工作打下坚实的基础。 能力目标： 1.能审核原始凭证、填制记账凭证 2. 能设置账簿并熟练登记日记账、明细账、总账 3. 模拟财产清查方法并能够对其结果进行会计处理 4. 能编制资产负债表和利润表 素质目标： 1. 具有团队精神和协作精神 2. 具有依法节税的意识 3. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德	项目一：绪论与记账方法 项目二：会计凭证 项目三：会计账簿 项目四：主要经济业务的核算 项目五：财产清查 项目六：财务报表
2	中小企业财务会计	知识目标： 了解企业财务会计的特点和目标任务,熟悉企业财务会计规范,掌握企	项目一：资金筹集岗位核算 项目二：资金管理岗位核

		业会计业务中的各个业务模块的核算方法,编制财务报表的方法,进而能够认识会计在经济管理中的作用。 能力目标: 能正确办理日常库存现金、银行存款的收、付业务,并能进行相关的会计处理;能进行日常库存现金、银行存款的清查;能填制和审核常用的银行结算凭证,能办理常用的几种银行转账结算业务,能选择适当的结算方式为企业供、销部门办理材料采购和产品销售等业务的款型结算;能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用,利润的会计处理;能登记总账和各种类型的明细账;能根据账簿编制资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表等报表。 素质目标: 能正确办理日常库存现金、银行存款的收、付业务,并能进行相关的会计处理;能进行日常库存现金、银行存款的清查;能填制和审核常用的银行结算凭证,能办理常用的几种银行转账结算业务,能选择适当的结算方式为企业供、销部门办理材料采购和产品销售等业务的款型结算;能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用,利润的会计处理;能登记总账和各种类型的明细账;能根据账簿编制资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表等报表。	算 项目三:往来结算岗位核算 项目四:存货岗位核算 项目五:非流动资产岗位核算 项目六:纳税岗位核算 项目七:成本费用岗位核算 项目八:销售岗位核算 项目九:主管岗位核算 项目十:报表的编制
3	成本核算与控制	知识目标: 要求学生能够运用所学知识,正确认识原材料费用分配的计算和账务处理,从而帮助企业解决由于原材料费用分配而引发一系列问题 能力目标: 使学生能够理解原材料费用分配的种类、标准,掌握原材料费用的分配的计算和账务处理。 素质目标: 激发学生学习会计知识的兴趣,培养学生严谨细致的工作作风和实事求是的科学精神,以后能在会计的相关	项目一:产品成本核算项目 项目二:产品成本构成要素 项目三:产品成本计算方法概述 项目四:产品成本计算方法 项目五:成本报表分析

		岗位坚守自己的职业道德, 并作出自己的成绩。	
4	Excel 在会计中的运用	知识目标： Excel 的基础知识、企业中财务报表的应用、常用财务函数的应用、财务预算与分析、Visual Basic 及宏在财务中的应用等 能力目标：通过本课程的学习，要求会使用 Excel 的各种自定义功能，充分挖掘 Excel 的潜能，实现各种操作目标和个性化管理。通过案例教学，涉及财务领域内数据的收集、整理、计算、分析等各个方面。在最短的时间里学会综合运用各种 Excel 公式、函数解决复杂的财务管理问题和用 Excel 处理及分析不同来源、不同类型的各种数据，以及灵活运用 Excel 的各种功能进行财务数据分析和处理。 素质目标：通过方法的介绍使学生在运用学习，学习中运用，既有知识性又不失灵活性。真正让 EXCEL 成为会计人员工作得心应手的工具	项目一：认识电子表格软件 Excel 项目二：Excel 在账务处理中的应用 项目三：Excel 在报表编制中的应用 项目四：Excel 在工资管理中的应用 项目五：Excel 在固定资产管理中的应用 项目六：Excel 在进销存管理中的应用 项目七：Excel 在财务分析中的应用
5	用友财务软件	知识目标： 1、能根据实际需要运用会计电算化软件建立财务应用环境 2、能选择起用适合实际需要的财务专用模块 3、能熟练实训总账电算化核算系统 4、能熟练实训工资电算化核算系统 5、能熟练实训固定资产电算化核算系统 6、能熟练实训报表电算化编制系统 7、能运用会计电算化软件进行完整的财务处理 8、能运用会计电算化软件进行简单财务分析 能力目标： 按照会计核算岗位工作的基本流程，依托财务核算软件按照系统初始设置、建账、算账、结账、报表输出的过程安排整个教学内容。学生通过实际案例，利用教学财务软件完成整个会计核算工作，通过课程实训、毕业定岗实习等实训环节强化学生电算	项目一：系统管理 项目二：企业应用平台 项目三：总账系统 项目四：报表处理系统 项目五：薪资管理系统 项目六：固定资产系统 项目七：应收款管理系统 项目八：应付款管理系统

		化会计职业能力,实现了教学与会计核算岗位需求的零距离对接,会计电算化教学有效推进工学结合人才培养方案。 素质目标:坚持“以人为本”“以学生为主体,教师为主导”,进行教学方法和教学手段,促进学生的身心发展,使学生综合素质和专业技能全面提高,培养符合市场需求的应用型人才。	
6	财务管理	知识目标: 1、掌握财务管理的基本方法。 2、正确计算各项财务指标并能作出准确的判断。 3、正确编制企业财务预算。 4、熟练掌握财务预测、决策、控制和分析的程序和方法 能力目标: 树立正确的资金时间价值观念、投资风险观念、成本效益观念。培养学生良好的职业道德和行为规范。 素质目标:坚持“以人为本”“以学生为主体,教师为主导”,进行教学方法和教学手段,促进学生的身心发展,使学生综合素质和专业技能全面提高,培养符合市场需求的应用型人才。	项目一:财务管理职业准备 项目二:财务管理价值观念培养 项目三:筹资活动管理 项目四:项目投资管理 项目五:证券投资管理 项目六:营运资金管理 项目七:利润分配管理 项目八:预算管理 项目九:财务控制 项目十:财务分析与评价
7	税法与税务会计	知识目标:1.具有税务登记办理的知识;2.能根据企业实际经济业务判断应缴纳税种;3.能准确计算相关税种应纳税额;4.能根据计算的税款准确填报每个税种纳税申报表;5.能运用各种普通发票,专用发票,填制各种涉税文件;6.能够网上纳税申报并缴纳各税种税款;7.能够进行涉税经济业务会计核算。 能力目标:1.具有较强的自学能力,能通过各种渠道获取学习国家最新税收政策、税收法规的能力;2.具备对获得的信息进行处理的能力;3.能熟练操作纳税申报等软件的能力。 素质目标:1.具有良好的交流与团队合作能力;2.具有较强的语言表达能力,能积极有效的与税务机关工作人员沟通;3.具备运用所学知识和技能解决实际工作中所遇到的新问题的	项目一:税务登记; 项目二:发票的管理与使用; 项目三:税费的计算 项目四:税费申报与税款缴纳。税种包括:增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、财产税类、资源税等其他税种。

		能力；4.具备简单税收筹划的能力。	
--	--	-------------------	--

3、主要实践环节描述

序号	实践环节名称	教学要求描述
1	基础会计实训	填制和审核原始凭证、编制和审核记账凭证、会计凭证的装订、账簿的设置和登记、对账、错账更正与结账、会计报表的编制。
2	企业经营模拟沙盘实训	按岗位设置 CEO、财务总监、生产总监、采购总监和销售总监分工操作，填写财务报表，配合和讨论制定盈利的模拟方案。
3	初级会计职称考试实训	为顺利取得初级会计职称证书，进一步提高会计实务处理能力，从考纲到考点、从教材到章节，从知识点到题型，多维度模拟训练。
4	用友财务软件实训	初始建账、凭证处理、账簿管理、报表处理、工资核算材料、固定资产、产品销售核算系统。
5	中小企业（财务）会计实训	建账、日常经济业务处理、期末账项调整及相关事项处理、登记明细账簿及月结、登记科目汇总表、登记总账、编制会计报表、编制纳税申报表
6	网中网纳税申报仿真实训	模拟各类企业的网上报税流程，涉及税务登记及变更、营业税、资源税、车船税、印花税、土地增值税、房产税、城镇土地使用税、个人所得税等具体税种的网上申报、操作、汇总功能，以及国税业务中的增值税、企业所得税、消费税的申报、操作等业务流程。网上报税基本功能：查看/设置企业基本信息、查看/设置企业经济业务、税务登记、发票申购、专用发票领用存、各税种（国税/地税，营业税/所得税等）纳税申报、划缴税款、查看纳税回执
7	Vbse(财务版)综合实训（任选一种）	根据制造类企业的会计处理方式凭证处理至报表编制和结合电算化模拟操作及企业供应链管理 根据商贸类企业的会计处理方式凭证处理至报表编制和结合电算化模拟操作及企业供应链管理

八、教学进程教学进程总体安排

1、教学进程安排

课程 设置	课程 模块	课程 类别	课程 性质	序号	课程名称	学分数	学时分配			各学期周学时分配						考核 方式	承担单位	
							合计	讲授	实践	一	二	三	四	五	六			
										11	14	16	12	8				
公共 基础 课程	公共 基础 模块	人文 艺术 课程	必修	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	64	8		4					考试	思政部	
				2	艺术与审美	1	16	8	8	1						考查	基础部	
				3	中华优秀传统文化	1.5	24	16	8			1				考查	基础部	
			选修	4	大学音乐等	1.5	24	12	12		Δ2					考查	教务处	
				小计					8	136	100	36	1	4	1			
		社会 认识 课程	必修	5	形势与政策	1	16	16	0	√	√	√	√	√	√	考查	思政部	
				6	思想道德修养与法律基础	3	56	48	8	3						考试	思政部	
				7	军事理论与安全教育	1	18	18	0	√						考试	学工处	
				8	大学生体育与健康	8	144	16	128	2	2	√	√			考试	基础部	
				9	大学生心理健康教育	2	32	16	16	2						考试	学工处	
				10	党史国史	1	16	16	0	√	√	√	√	√	√	考查	思政部	
			选修	11	基本法律常识、现代社交与礼仪、社会责任、人口资源等课程	1.5	24	12	12			Δ2				考查	教务处	
				小计					17.5	306	142	164	7	2				
		工具 课程	必修	11	高等数学	3.5	60	60	0	4							考试	基础部
				12	大学英语	7	120	60	60	4	4						考试	基础部
				13	计算机应用基础	3.5	60	0	60		4						考试	信息系
			选修	14	语文（应用文写作）、演讲与口才、金融知识、管理等课程	1.5	24	12	12				Δ2				考查	教务处
				小计					15.5	264	132	132	8	8				
		合计						41	706	366	340	16	14	1				
	创新 创业 模块	创新 创业 教育 课程	必修	15	职业生涯规划与职业素养	1	16	6	10	1							考试	学工处
				16	创业与就业指导	1	16	8	8				1			考试	学工处	
				17	创新创业基础	2	32	16	16		2					考试	双创学院	
			选修	18	创新创业类课程	1.5	24	12	12				Δ2			考查	教务处	
				小计 (不含创新创业专业课程，计 8 学分)					5.5	88	42	46	1	2		1		
			科技 素质 课程	选修	19	汽车行走的艺术等科学素养课程	1.5	24	12	12					Δ2			考查
		小计					1.5	24	12	12				Δ2				
		合计						7	112	54	58	1	2		1			

专业	专业	专业	必修	20	★商务礼仪	1.5	30	30		2						考试	工商系
----	----	----	----	----	-------	-----	----	----	--	---	--	--	--	--	--	----	-----

课程	技术技能模块	基础课程		21	★商务沟通	1.5	30	30					2			考试	工商系	
				22	商务文案	1.5	30	30				2				考试	工商系	
				23	★数据收集与分析	2	39	33	6				3			考试	工商系	
				24	经济法基础	3	56	56				4				考试	工商系	
				25	珠心算与点钞	1.5	30		30				2			考试	工商系	
			小计			11	215	179	36	2		6	5	2				
		专业核心课程	必修		26	★▲基础会计	4	84	84		6						考试	工商系
					27	▲中小企业财务会计	5	168	168			6	6				考试	工商系
					28	▲◆用友财务软件	3	56		56		4					考试	工商系
					29	Excel 在会计中的运用	1.5	30		30					2		考试	工商系
					30	▲◆财务管理	3	60	48	12			4				考试	工商系
					31	成本核算与控制	2	40	40				3				考试	工商系
					32	税法与税务会计	3	56	56					4			考试	工商系
			小计（至少开设 2 门－3 门融入创新教育相关专业课程，并用“◆”标注，计 8 学分）			21.5	494	396	98	6	10	13	4	2				
		专业拓展课程	必修		33	◆出纳实务	1.5	28	28					2			考试	工商系
					34	纳税筹划	1.5	28	28						4		考试	工商系
					35	审计基础	1.5	28	28						4		考试	工商系
					36	★企业管理实务	2	39	33	6				3			考试	工商系
					37	管理会计	3	56	50	6				4			考试	工商系
					38	★电子商务实务	1.5	30	30						2		考试	工商系
					39	★现代物流管理	1.5	30	30						2		考试	工商系
					40	★市场营销实务	1.5	30	30						2		考试	工商系
			选修		41	网络营销	1.5	30	30			2					考试	工商系
					42	人力资源管理	1.5	30	30				2				考试	工商系
					43	客户关系管理	1.5	30	30					2			考试	工商系
					44	证券投资	1.5	30	30						2		考试	工商系
					45	医院会计制度设计	1.5	30	30			2					考试	工商系
					46	创新创业与领导力	1.5	30	30				2				考试	工商系
					47	商业实践讲座	1.5	30	30						2		考试	工商系
					48	建安企业税务会计（中交建宏峰有限公司合作班）	1.5	30	30						2		考试	工商系
					49	医院财务制度	1.5	30	30						2		考试	工商系
			小计（其中选修课至少取得 6 学分）			20	389	377	12		2	2	11	16				
		集中实践教学课程	必修		50	入学教育（含诚信教育）	1	26		26	1W					考查	学工处	
					51	军训	2	52		52	2W					考查	学工处	
					52	劳动	0.5	13		13	√	√	√	√	√	√	考查	学工处
					53	社会实践	1	52		52		1W	1W				考查	团委
					54	专业认知实训	1	26		26	1W						考查	工商系
					55	●创新创业模拟实训	1	26		26				1W			考查	工商系
					56	基础会计实训	1	26		26	1W						考查	工商系

			57	企业经营模拟沙盘实训	1	26		26		1W				考查	工商系		
			58	网中网基础会计仿真实训	1	26		26		1W				考查	工商系		
			59	网中网财务会计仿真实训	1	26		26			1W			考查	工商系		
			60	中小企业（财务）会计实训	1	26		26		1W				考查	工商系		
			61	初级会计职称考试实训	1	26		26				1W		考查	工商系		
			62	网中网纳税申报仿真实训	1	26		26				1W		考查	工商系		
			63	Vbse(财务版)综合实训	4	78		78					3W		考查	工商系	
			64	顶岗实习（含毕业设计）	24	624		208					8W		考查	工商系	
								416					16W	考查	合作企业		
			小计					41.5	1079		1079	5W	4W	2W	3W	11W	16W
合计					94	2177	952	1225									
合计			课内周学时							25	28	22	21	20			
			总学分/总学时数			142	2995	1372	1623								
备注：1、标注“√”的课程，采用课堂授课、讲座、网络授课、专项活动等形式。																	
1、学生在规定的修业年限内必须修得本专业所有 142 学分，通过毕业考试，完成专业人才培养方案所规定的各教学环节方可毕业；2、获得福建省高校计算机应用水平等级考试一级证书或全国高校计算机水平等级考试一级证书；3、获得一本及以上与本专业相关的会计审计类证书、物流管理职业技能等级认证中级、电子商务数据分析、网店运营推广、智能财税等职业资格证书，获得一项院级及以上比赛奖状。																	
院长签名：				教务处长签名：						院系主任签名：							

备注：1、标注“√”的课程，采用课堂授课、讲座、网络授课、专项活动等形式。标注★为现代商贸群公共课程。

2、课程学时比例

本专业课时总数为 2995 学时，其中课堂理论教学 1372 学时，约占总学时 45.8%，实践性教学 1623 学时，约占总学时 54.2%。具体如下：

课程 设置	课程模块	课程类别		学时数			学分数	学时百分比（%）
				总学时	讲课	实践		
公共基础课程	公共基础模块	必修+选修 (必选+任选)		706	366	340	41	23.7
	创新创业模块	必修+选修 (必选+任选)		112	54	58	7	3.7
专业课程	专业技术技能模块	专业基础课程	必修	215	179	36	11	7.2
		专业核心课程	必修	494	396	98	21.5	16.6
		专业拓展课程	选修	389	377	12	20	12.5
		集中性实践教学	必修	1079		1079	41.5	36.3
合 计				2995	1372	1623	142	100

3、教学讲划安排（按周安排）

学 年	学 期	课堂 教学	考 试	入学 教育	军 训	集中性 实训实 习	毕业设 计顶岗 实习	毕业 教育	社会 实践	假日 及机动	小 计
—	1	11	2	1	2	2				1	19
	2	14	2			3			1	1	21
二	3	16	2			1			1	1	21
	4	12	2			3				1	18
三	5	8	1			3	8				20
	6	1					16			2	19
合计		67	9	1	2	12	24		2	6	118

九、实施保障

（一）专业教学团队

表 1 专业教学团队情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	最后学历	毕业学校	专业	学位	现从事专业	专兼情况	拟任课程	是否双师型
1	蔡**	男	50	高级会计师	硕士	马斯特理赫特管理学院	会计	硕士	会计	专职	税务法与税务会计、纳税筹划	是
2	刘*	男	40	讲师	硕士	福州大学 管理学	会计	硕士	会计	专职	中小企业财务会计	是
3	黄**	女	51	副教授	本科	杭州商学院	会计	本科	会计	专职	基础会计、大数据分析	是
4	傅**	男	37	讲师	硕士	福州大学	管理学	硕士	会计	专职	大数据分析	是
5	谢**	女	37	讲师	本科	福建师范大学	会计	学士	会计	专职	用友财务软件、基础会计	是
6	郑**	男	43	讲师	硕士	江西财经大学	工商管理	硕士	会计	专职	财务管理、管理会计	是
7	陈**	女	33	讲师	硕士	福州大学	会计	硕士	会计	专职	税法与税务会计、审计基础	是
8	陈**	女	25	助教	硕士	澳洲阿德莱德大学	会计	硕士	会计	专职	出纳实务	否
9	黄**	女	30	注册会计师	本科	**学院	会计	学士	会计	专职	中小企业财务会计、经济法基础	是

10	陈**	女	27	助教	本科	仰恩大学 会计专业	会计	学士	会计	专职	成本核算与 控制、中小 企业财务会 计	是
11	陈**	男	56	高讲	本科	浙江大学	会计	学士	会计	兼职	中小企业财 务会计实训	是
12	黄**	男	53	高讲	本科	江西财经大学	工商管理	学士	会计	兼职	企业经营模 拟沙盘实训	是
13	林**	女	49	高级会计 师	本科	中央党校	工商管理	学士	会计	兼职	中小企业财 务会计实训	是
14	朱**	男	53	注册会计 师	本科	上海财经大学	会计	学士	会计	兼职	中小企业财 务会计实训	是
15	郑**	男	36	会计师	本科	福州大学	会计	学士	会计	兼职	网中网纳税 申报仿真实 训	是
16	黄**	男	44	注册会计 师	本科	福建农林大学	会计	学士	会计	兼职	基础会计实 训	是
17	黄**	男	41	高级会计 师	本科	江西财经大学	工商管理	学士	会计	兼职	创新创业实 训	是
18	张**	男	39	会计师	本科	福州大学	会计	学士	会计	兼职	Vbse(财务版) 综合实训	是
19	刘**	男	48	高级会计 师	本科	上海财经大学	会计	学士	会计	兼职	Vbse(财务版) 综合实训	是
20	郑**	男	44	高级会计 师	本科	福州大学	会计	学士	会计	兼职	初级会计职 称考试实训	是

（二）教学设施

1、校内实训条件

目前，拥有会计校内实训基地，下设 5 个实训中心：会计手工实训中心、网中网仿真软件实训中心、企业模拟沙盘实训中心、用友财务软件仿真实训中心、VBSE 财务综合实训中心。配有计算机 210 台，用友实训软件、网中网实训软件、代理记账用友 T+软件、VBSE 财务仿真教学软件、多媒体设备、物理沙盘和沙盘软件。商务谈判中心配有多媒体语音系统，基本可以满足教学要求，实验、实训开出率达到 100%。

表 2 校内实训设备一览表

序号	实验实训 基地（室）名称	功能 (实训实习项目)	面积、主要实验（训）设 备名称及台套数要求	工位 数 (个)
1	会计手工实训中心	基础会计手工实训	软件、多媒体设备、电脑	70
2	网中网仿真软件实训中心	纳税申报、财务会计平台实训	软件、多媒体设备、电脑	70
3	企业模拟沙盘实训中心	企业模拟沙盘实训	多媒体设备、电脑	70
4	用友财务软件仿真实训中心	用友软件实训	多媒体设备、桌椅、电脑等	70
5	VBSE 财务综合实训中心	VBSE 实训	物理沙盘、沙盘软件电脑、多媒体设备	70

2、校外实训基地

会计专业目前与正健(香港)医院管理集团有限公司、太平洋医院投资管理公司、**服饰股份有限公司、理臣培训机构、浦发银行**分行、**农村信用社、宏兴会计、中交建**集团有限公司等多家知名企业建立校外实训基地，为企业员工培训、共同开发科研项目等形式促进校企间深度合作，在办学体制创、管理制度完善、运行机制改革进行探索、积极寻求适合本专业的发展途径。

表 3 校外实训设备一览表

序号	校外实训 基地名称	功能 (实训实习项目)	工位 数 (个)
1	正健(香港)医院 管理集团有限公 司	综合实训和顶岗实习	60

2	**服饰股份有限公司	综合实训和顶岗实习	60
3	太平洋**投资管理公司	综合实训和顶岗实习	30
4	中交建**集团有限公司	综合实训和顶岗实习	60
5	浦发银行**分行	综合实训和顶岗实习	30
6	**农村信用社	综合实训和顶岗实习	30
7	**宏兴会计	综合实训和顶岗实习	50

（三）教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。严格执行国家和省（市）关于教材选用的有关规定，完善教材选用制度，经过规范程序选用教材，优先选用职业教育国家规划教材，根据需要编写校本特色教材，禁止不合格的教材进入课堂。图书、文献配备应能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生查询、借阅、结合专业实际列举有关图书类别。数字资源配备主要包括与本专业有关的音视频素材、教学课件、案例库、用友与网中网虚拟仿真软件、超星学习通平台、基础会计精品课程、基础会计微课、财务会计精品课程等，要求种类丰富、形式多样、使用便捷、满足教学。

（四）教学方法

指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学、以企业工作流程组织设计的教学等方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式。

（五）教学评价

要加强对教学过程的质量监控,改革教学评价的标准和方法。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面,评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化,如采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。鼓励开展多主体如第三方评价。

根据专业课程需要自定具体评价、考核办法。每位教师根据课程标准和课程实际确定平时考核比例和期末考试成绩比例。

评价内容:应结合平时学习情况,突出课程考试中的知识、技能、态度的考核。

评价方式:校企合作课程由行业企业和社会有关方面老师和课程任课教师共同评价。校内课程由学生小组评价和教师评价相结合;综合实训课程考核采用理论考核与实践考核相结合,可采取在实际工作环境中对学生技能进行考核。

评价标准:课程学习的评价标准明确,每个知识点及能力考核所占的比例;学生的每个阶段学习成果在本课程中所占的比例等。

(六) 质量管理

1、专业建设指导委员会

在学院校企合作理事会指导下,成立会计专业建设指导委员,成员由行业专家、政府人员、企业业务骨干、专业带头人和骨干教师组成,形成多方参与、多方合作、共同建设的运行机制。每年召开一次专业建设指导委员会会议,定期召开专题会议,参与人才培养方案的制定,促进校企共同开发课程、指导专业校内外实习和实训基地建设,研究专业人才培养中的问题,并提出解决方法和措施,提升人才培养质量。

2、系教学工作督导组

由系主任、系书记、副主任、教研室主任和骨干教师组成教学督导工作组,负责对专业及专兼职教师日常教学工作的完成情况进行督导考核,对校企合作项目化课程改革进行指导,督促专业教师通过论文撰写、教材编写、顶岗实践等多种形式提升自我实践教学能力。

3、完善教学质量保障体系

为保证人才培养质量,加强专业教学质量监控,专业制定了教学信息反馈制度、教学常规检查制度、顶岗实习制度。通过每学期的期初、期中、期末检查,对专业教师日常教学工作的完成情况进行督导考核,提高教学过程各个环节的教

学质量;通过开展学生评教、学生信息员反馈、毕业生信息反馈等活动,增强学生与教师的双向互动,不断完善教学过程;通过专业建设指导委员会、实践专家访谈会、学生赴企业顶岗实习、实地走访调研等形式,及时收集政府、行业、企业专家对专业人才培养和教学质量的评价和反馈,促进教学工作不断改进,保障和提高教学质量。

十、毕业要求

本专业学生必须至少满足以下基本条件方能毕业:

- 1、修满 142 学分(其中:公共基础模块 41 学分,创新创业模块 7 学分,专业技术技能模块 94 学分);
- 2、获得福建省高校计算机应用水平等级考试一级证书或全国高校计算机水平等级考试一级证书;
- 3、获得一本 1+X 中级职业资格证书,获得一项院级及以上比赛奖状。

